

## ДО кмета на община Варна

### ЗАЯВЛЕНИЕ за достъп до информация

от Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията - СОПА

Седалище: гр.Варна, ЕИК по БУЛСТАТ:176143308, тел.0888491445

чрез Юлиан Чолаков, бул."Владислав Варненчик" №133, бл.40, вх.А, ап.43, Варна 9004

**ОТНОСНО** данни за секретаря или главния секретар, взаимодействието със звено „Общинска полиция“ и качеството на административното и деловодното обслужване в Община Варна

**Уважаеми господин Кмет,**

Съгласно чл.44 ал.1 т.3 от ЗМСМА кметът на общината назначава и освобождава от длъжност ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет и налага предвидените от закона дисциплинарни наказания. Съгласно т.4 от същия член, кметът отговаря за опазването на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски служби.

Съгласно чл.43 от ЗМСМА кметът на общината назначава безсрочно **секретар** на общината, който организира и отговаря за дейността на общинската администрация, включително за административното и деловодното обслужване на гражданите и юридическите лица. В тази връзка и с оглед **поведението на пропуски за информационния център и деловодството на Община Варна на главен полицай Николай Петков Лалев и други служители от звено „Общинска полиция“ на 06.08.2013г. между 14,00 и 15,30 часа**, както и с оглед, че дейността на „Общинска полиция“ се финансира изцяло от общинския бюджет, а **секретарят** на общината организира и отговаря за административното и деловодното обслужване, МОЛЯ на основание Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) да ни бъде предоставена следната информация:

1. В периода от 14,00 до 15,30 часа на 06.08.2013г. имало ли е длъжностно лице, изпълняващо функцията на секретар на общината по смисъла на чл.43 от ЗМСМА, на какво правно и фактическо основание е изпълнявало тази функция, наименованието на неговата длъжност, длъжностната му характеристика и официални данни за контакт.

2. Към датата на предоставяне на информацията заема ли някой длъжността „секретар“ или „главен секретар“ на Община Варна и на какво основание, какво е точното наименование на длъжността и на какво основание е такова, собственото и фамилното име и официални данни за контакт с длъжностното лице.

3. Съдържанието на наредбата по чл.1 ал.2 от НАО (Наредба за административното обслужване, ДВ бр78/26.09.2006г., ... изм. ДВ бр.50/03.07.2012г.), с която секретарят на Община Варна е утвърдил вътрешни правила за организация на административното обслужване, регулиращи взаимодействието между звено „Общинска полиция“ и звеното за административно обслужване при осъществяването на допуски и обслужването на гражданите в информационния център и последователността на извършваните от и в тези звена действия.

4. Данни за организирани през 2012 и 2013г. от секретаря на Община Варна обучения по смисъла на чл.3 от НАО за осигуряване повишаването на професионалната квалификация на служителите и подобряването на административното обслужване, включително повишаване на квалификацията на лицата по чл.28 от ЗДОИ, предоставящи ДООИ, както и на служителите в „Общинска полиция“ за работата им с граждани на пропуски на общинската сграда.

5. Данни за спазването в Община Варна на задължителните стандарти за качество на административното обслужване по смисъла на чл.20 ал.1 от НАО.

6. Данни за използването от администрацията на Община Варна на автоматизирана деловодна информационна система по смисъла на чл.20 ал.3 от НАО с активирани функции за контрол по изпълнението на сроковете за предоставяне на административните услуги.

Моля информацията да ни бъде предоставена под формата на писмена справка по смисъла на точка 9 от Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г., обн. ДВ, бр.98 от 13.12.2011г., както и фотокопие от относимите писмени и графични документи.

С оглед намаляване на разходите по предоставянето, моля информацията да ни бъде предоставена на технически носител CD /DVD. Предпочитани параметри на записа – сканиране като черно-бял документ (black and white picture or text) с резолюция от 250 до 300 dpi и запис на данните в tif формат, евентуално в pdf формат.

Гр. Варна, 22.08.2013 г.

С уважение: . . . . . /Юлиан Чолаков/