

Община Варна
№ Д-ОИ 13000125ВН
03.09.2013 г.
булевард "Варненчик" №43
Варна, 9000

ДО
ЮЛИЯН ЧОЛАКОВ
Бул. "Вл. Варненчик" 133, бл. 40, вх. А, ап. 43
Гр. Варна

Относно: Решение за достъп до обществена информация № Д-ОИ13000125ВН_001ВН / 03.09.2013г.

УВАЖАЕМИ Г-Н ЧОЛАКОВ,

По т.1. - На 06.08.2013г. длъжността „Главен секретар“ се е изпълнявала от Михаил Куликов на основание заповед за назначаване по Закона за държавния служител. На лицето е връчена длъжностна характеристика за изпълняваната длъжност. Телефон за контакт: 052/820001; факс: 052/820002.

По т.2. - Към настоящият момент, функциите на Главен секретар на община Варна се изпълняват от Кристиян Богоев на основание на издадена заповед за заместване поради отсъствие на титуляра. Телефон за контакт: 052/820001; факс: 052/820002. Наименованието на длъжността е съгласно одобрената с решение на Общински съвет – Варна структура на общинската администрация и утвърдено длъжностно разписание.

По т.3. - На основание чл.1, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване, Главният секретар на Община Варна е утвърдил „Вътрешни правила за организация на административното обслужване“. Правилата регламентират взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване и последователността на извършваните от тях и в тях действия. Под „административно обслужване“ се има в предвид всяка дейност по предоставяне на административни услуги от Община Варна. В този смисъл дейността на звено „Общинска полиция“ не касае административното обслужване и е извън обсега на правилата. Актуалната версия на правилата е публикувана на сайта на Община Варна в раздел „Администрация“.

По т.4. – През 2012г. от Главния секретар на община Варна са организирани следните обучения:

- „Системи за управление на информационната сигурност в административното звено“. Проведено е едно обучение по темата с един участник от община Варна;
- „Е-управление. Електронно подписани документи. Проведено е едно обучение по темата с един участник от община Варна;
- „Работа с електронно подписани документи“. Проведени са две обучения с шест участници от община Варна;
- „Основни производства по АПК /за неюристи/. Проведени са две обучения със седем участници от община Варна;
- „Административно обслужване“. Проведено е едно обучение с пет участници от община Варна;
- „Административно управление. Политика и стратегия. Практика и опит в Гърция. Проведено е едно обучение по темата с един участник от община Варна;
- „Административно обслужване. Практика и опит в Гърция. Проведено е едно обучение по темата с един участник от община Варна.

През 2013г. до настоящия момент е проведено следното обучение:

- „Основни производства по АПК /за неюристи/. Проведено е едно обучение с четиринадесет участници от община Варна.

Обученията на служителите в звено „Общинска полиция“ не се организират от Община Варна.

По т. 5 – Задължителните стандарти за качество на административното обслужване по смисъла на чл. 20, ал.1 от Наредбата за административното обслужване са залегнали в Хартата на клиента, утвърдена от Кмета на Община Варна, като всички служители са запознати с документа. Актуалната версия на хартата е публикувана на сайта на Община Варна в раздел „Услуги“.

По т. 6 – От 01.03.2012г. в Община Варна функционира Административна информационна система с активирани функции за контрол по изпълнението на сроковете за предоставяне на административните услуги, съобразно нормативната уредба.

С уважение,

ГАЛИНА ВАСИЛЕВА

Директор на дирекция УПРАВЛЕНИЕ
При община Варна

