



ОБЩИНА ВАРНА

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ И АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ“

ДО

ЮЛИЯН ЧОЛАКОВ

Бул. "Вл. Варненчик" 133, бл. 40, вх. А, ап. 43

Община Варна
Изх. № 20113000148ВН-001ВН
19-09-2013..... 2013 г.
бул. "Осем приморски полк" №43
Варна 9000

ОТНОСНО: Заявление за достъп до обществена информация

№ DOI13000148ВН/10.09.2013 г.

В Община Варна е постъпило заявление за достъп до обществена информация №DOI13000148ВН/10.09.2013 г. от Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията – СОПА, чрез Юлиан Чолаков, с искане за предоставяне на следната информация:

1.1. Броят, длъжностите и имената на лицата в Община Варна, оправомощени да вземат решения за предоставяне на достъп до обществена информация (ДОИ) и в кой административен акт (АА) са определени. Моля да ни бъде предоставено копие от съответния АА.

1.2. Броят, длъжностите и имената на лицата, оправомощени да вземат решения за отказ от предоставяне на ДОИ и в кой АА са определени. Моля да ни бъде предоставено копие от съответния АА.

2.1. Броят и длъжностите на лицата, подготвящи текста на решенията за предоставяне на ДОИ и в кой АА са определени. Моля да ни бъде предоставено копие от АА и длъжностните характеристики, в които е определено това задължение.

2.2. Броят и длъжностите на лицата, подготвящи текста на решенията за отказ от предоставяне на ДОИ и в кой АА са определени. Моля да ни бъде предоставено копие от АА и длъжностните характеристики, в които е определено това задължение.

3. Броят, длъжностите и имената на лицата, на които е възложено да предоставят разрешената за предоставяне информация с протокол по чл.35 ал.2 от ЗДОИ и в кой АА са определени. Моля да ни бъде предоставено копие от АА и длъжностните характеристики, в които е определено това задължение.

4. Данни за АА, определящ уникалния в страната размотаващ ред за заплащане на разходи по предоставянето на обществена информация, при който от заявителя се изисква да отиде до лицето по т.3, например на 11 етаж, да вземе оттам и занесе на касата в информационния център на партера някакъв вътрешно служебен документ с посочени разходи и след заплащането им да отиде

отново на 11 етаж с разписката при лицето по т.3., вместо касиерът на партера да приеме директно дължимата сума въз основа на решението по т.1.1, в което съгласно чл.34 ал.1 т.5 от ЗДОИ задължително са посочени разходите, за да не се разхожда заявителят два пъти по етажите.

5. Данни за участие на служители неюристи в проведени след 01.01.2008г. обучения за повишаване на професионалната квалификация на лицата с функции по точки 1.1., 1.2., 2.1., 2.2. с оглед правилната организация и правилното прилагане на ЗДОИ в Община Варна. Планирани участия в такива обучения до края на 2013г. и през 2014 г. Заявлението е основателно, тъй като съгласно определението на чл.2, ал.1 от ЗДОИ обществена е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закона субекти. В контекста на тази законова дефиниция, предметът на заявлението касае обществена информация, създадена и съхранявана в Община Варна в качеството и на задължен субект по чл.3, ал.1 от ЗДОИ.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.28, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация,

РЕШИХ:

ПРЕДОСТАВЯМ достъп до обществена информация по заявление №ДОИ13000148ВН/10.09.2013 г. от Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията – СОПА, чрез Юлиян Чолаков.

Поисканата информация да се предостави от дирекция УЧРАУ под формата на писмена справка.

Информацията следва да се предостави с приемо-предавателен протокол, след заплащане на нормативно-определените разходи.

Решението следва да бъде изпратено с обратна разписка до заявителя или връчено срещу подпис.

Решението подлежи на обжалване по реда на АПК в 14-дневен срок от датата на съобщаването.

С уважение,



ЖИНЕЛА ЖЕЛЯЗКОВА

Началник отдел „Административни услуги, деловодство и архив“