

## ОБЩИНА ВАРНА

### ЗАПОВЕД

№.....*2159*.....

гр. Варна, .....*07-06*..... 2012г.

На основание чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка със стриктното спазване на финансовата дисциплина и повишаване контрола за събиране на местните приходи на Община Варна

### НАРЕЖДАМ:

1. Директорите на дирекции, районните кметове и кметовете на кметства при Община Варна да създадат необходимата организация и контрол за стриктното водене на задълженията към Община Варна и ежедневното въвеждане на извършените плащания в Административно информационната сиситема /АИС/ на Община Варна, по приложения списък.
2. Директорите на дирекции при Община Варна да определят длъжностните лица, които ще извършват действия по т.1 и да предоставят писмена информация на Директора на дирекция „ИАО“ за предоставянето на достъп на същите до АИС.
3. Районните кметове и кметовете на кметства към Община Варна да определят длъжностни лица, които ще извършват действия по т.1 и да предоставят писмена информация на районните и кметски администратори за предоставянето на достъп на същите до АИС.
4. В срок до 15.06.2012г. директорите на дирекции, районните кметове и кметовете на кметства при Община Варна да създадат организация за извършването на основен преглед на съществуващите данни в АИС на Община Варна, съгласно приложен списък към настоящата заповед. При наличие на различия на съществуващите данни с фигуриращите в АИС, в посоченият срок длъжностните лица да извършат необходимите корекции и да приведат в съответствие наличната информация.
5. Всички плащания към Общината, като първостепенен разпоредител, извършени по банков път, ежедневно да се отразяват в АИС на Община Варна от длъжностните лица към съответната дирекция, към която се отнася плащането. Ежедневно директора на дирекция „ФСД“ при Община Варна предоставя по електронен път банковите извлечения на директорите на дирекции „ОСИСД“, „УСКОР“, „УС“, „СДЗР“ и „Ф и Б“ за отразяване на постъпилите суми в АИС.

6. Задължавам директорите на дирекции „ОСИСД“, „УСКОР“, „УС“, „СДЗР“ и „Ф и Б“ при Община Варна стриктно да следят по компетентност задълженията и плащанията на всички договори и други актове на Община Варна. Задължавам директорът на дирекция „ОСИСД“ стриктно да следи изпълнението на всички договори, сключени с Община Варна, за наем, учредено възмездно право, реклама, договорите за концесии, приватизационните договори, сключените разпоредителни сделки по ЗОС /вкл. Публично частно партньорство/, и др. актове касаещи разпорежданията с общински предприятия и дружества, отнасящи се за задълженията и плащанията. Посочените дирекции към Община Варна комплектоват и предоставят на дирекция „ПНО“ при Община Варна преписките за завеждане на съдебни искиове срещу некоректни длъжници.

7. Задължавам кметовете на райони и кметства към Община Варна стриктно да следят и контролират изпълнението на договорите, сключени със съответния район в т.ч. за наем, реклама, разрешителните за разполагане на временни обекти, таксите за тротоарно право и др. актове, относно общинските приходи, събирани от районите и предоставят на дирекция „ПНО“ преписките за завеждане на съдебни искиове.

8. Директорите на дирекции, кметовете на райони и кметовете на кметства ежемесечно до 10-то число се задължават да сверяват информацията на място в дирекция „ПНО“ за заведените съдебни дела, за хода на предприетите действия по тях, като своевременно отразяват същата в регистъра. До 15-то число да предоставят обобщен доклад в отдел „КБП“ към дирекция „Ф и Б“ за предадените на дирекция „ПНО“ преписки за завеждане на съдебни искиове срещу некоректните длъжници и сверената в „ПНО“ информация.

9. Директорите на дирекции, районните кметове и кметовете на кметства стриктно да следят погасяването на задълженията на лицата заявили услуги, предоставяни от Община Варна и да предприемат своевременно действия по компетентност по събирането им.

10. Длъжностните лица от Община Варна, районите и кметствата, които приемат искания и заявления за предоставяне на услуги, да извършват проверка за наличие/липса на задължения на физически и юридически лица, както и на техните собственици като физически лица и/или на юридически лица собственици или съсобственици на друго юридическо лице. След проверката лицето да бъде писмено уведомено в момента на подаване на заявлението или искането, за наличието на задължения с оглед незабавното им погасяване.

11. Екземпляр от уведомлението по т.10, от настоящата заповед да се предостави и на отдел „КБП“ към Дирекция „Ф и Б“ и/или Директор дирекция „МД“ при Община Варна. Длъжностните лица от отдел „КБП“ уведомяват по електронен път директора на дирекцията или районната/кметска администрация, която е въвела/генерирала задължението за предприемане на незабавни действия по компетентност за погасяване на дължимите суми.

12. За погасените суми, директорите на дирекции или районните/кметски администрации отговорни за въведените задължения, подават по електронен път

обратна информация на отдел „КБП“ към Дирекция „Ф и Б“, и на конкретната дирекция, администрираща съответната услуга.

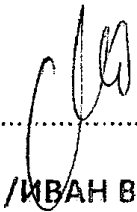
13. Ежемесечно да се предоставя на отдел „КБП“ към Дирекция „Ф и Б“ доклад за извършените действия и възникнали проблеми при използването на АИС. При възникнали софтуерни проблеми своевременно да се уведомява дирекция „ИАО“ при Община Варна за отстраняването им.

14. За отразяването на задълженията и погасяването на дължимите суми отговорност носят определените длъжностни лица към дирекциите на Община Варна и към районните/кметски администрации.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Главният Секретар при Община Варна, Директорите на Дирекции при Община Варна, Кметовете на райони и Кметовете на кметства.

Копие от настоящата заповед да се връчи на Заместник-кметовете, Главният секретар, Председателят на Общински съвет – Варна, Директорите на Дирекции, Кметовете на райони и кметства, и деловодството за сведение и изпълнение.

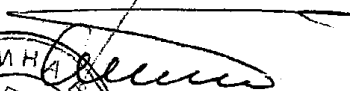
**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ПНО“**



.....  
/ИВАН ВЕЛИКОВ/

смет. Зап. № 0510/05.06.2012 г.

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:**



.....  
/КИРИЛ МОРДАНОВ/

