



## ОБЩИНА ВАРНА

ДИРЕКЦИЯ „ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА  
И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“

ДО

СДРУЖЕНИЕ ЗА ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПРАВОСЪДИЕТО И АДМИНИСТРАЦИЯТА -  
СОПА

ЧРЕЗ ЮЛИЯН ЧОЛАКОВ

БУЛ. »ВЛ.ВАРНЕНЧИК« № 133, БЛ.40, ВХ.А, АП.43  
ГР.ВАРНА

Община Варна  
Изх. № 20113000173ВН / 23.10.2013  
18.11 2013 г.  
бул. "Осми приморски полк" №43  
Варна 9000

ДО

ОП „ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА“

ОБЩИНА ВАРНА

ДО

ДИРЕКЦИЯ ФСД

ОБЩИНА ВАРНА

ДО

ДИРЕКЦИЯ УЧРАУ

ОБЩИНА ВАРНА

Относно: ДООИ13000173ВН / 23.10.2013 г.

### РЕШЕНИЕ:

В Община Варна е постъпило ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ до Кмета на Община Варна с входящ номер №ДООИ13000173ВН/ 23.10.2013 г. от **Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията – СОПА, чрез Юлиан Чолаков**, с искане за получаване на информацията относно:

1.1. Договорите въз основа на обществени поръчки за изграждане, реконструкция, ремонт и поддържане на пътната настилка, хоризонталната и вертикална маркировка, сключени в периода след 01.01.1998 г. до датата на вземане на решение по настоящото, включително под формата на превантивно поддържане, какъв е размерът на сумите, изплатени по всеки един от договорите и по допълнително възложените работи.

1.2. Договорите, въз основа на обществени поръчки след 01.01.1998 г. за зимна поддръжка на пътната мрежа на територията на община Варна.

1.3. Договорите въз основа на обществени поръчки след 01.01.1998 г. за ремонт и строителство на ВиК мрежи в пътни и пешеходни участъци.

1.4. Договорите въз основа на обществени поръчки след 01.01.1998 г. за изграждане, реконструкция, ремонт и поддържане на уличното и парково осветление и празничната украса.

2. Договорите с предмет, аналогичен на предмета на договорите по 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4., които са сключени с директно договаряне.

3.1. Длъжностите и длъжностните характеристики на лицата, натоварени с подготовката на условията за допустимост на офертите и критериите за класиране на кандидатите за всяка от обществените поръчки по т. 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4.? Данни кои са конкретните длъжностни лица, с оглед да си съставим мнение за наличието на свързани лица и конфликт на интереси.

3.2. Длъжностите на лицата от общинската администрация, определени за ръководители на отделните проекти по договорите по т. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. и 2 и техните правомощия, свързани с тази функция. Данни кои са конкретните длъжностни лица, с оглед да си съставим мнение за наличието на свързани лица и конфликт на интереси.

3.3. Длъжностите и длъжностните характеристики на лицата – контролни органи, натоварени да упражняват контрол за качествено, количествено и стойностно изпълнение на договорите по т. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. и 2, с оглед съответствието между договорените и действително вложените количества и видове материали? Данни кои са конкретните длъжностни лица, с оглед да си съставим мнение за наличието на свързани лица и конфликт на интереси. Данни дали сред тях има и такива и кои от тях са участвали в процедурите по възлагането на обществени поръчки, включително дори само при подготовката на условията за участие и критериите за класиране на офертите.

4. Извършени проверки от страна на контролни органи в рамките на гаранционните периоди за всеки обект по договорите по т. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. и 2, констатирани пропуски в изпълнението и предявени искания към съответния изпълнител за отстраняването им? Осъществен последващ контрол за установяване и действителното изпълнение на необходимите гаранционни ремонти на съответния обект. Моля, да ми бъде изготвено копие от съответните актове и протоколи.

5. Извършвана ли е проверка на лицата по т. 3.1., 3.2. и 3.3. и установявани ли са сред тях свързани лица по смисъла на Търговския закон, Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, ДОПК и Счетоводен стандарт 24 – оповестяване на свързани лица, както и конфликт на интереси по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси.

**Достъпът да бъде предоставен на технически носител CD/DVD с предпочитани параметри на записа – сканирани като черно-бял документ, с**

**резолюция 250 до 300 dpi и запис на данните в tif формат, евентуално в pdf формат. Писмената справка да е в rtf формат, евентуално pdf формат.**

С оглед, на което след като прецених поотделно и в съвкупност отправените искания за предоставяне на информация и в качеството ми на упълномощено лице на основание Заповед №2419/20.06.2012 г. на Кмета на община Варна, прецених следното:

Съгласно определението на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ обществена е информацията, която е свързана с обществения живот в Република България и дава възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона лица. Тази информация може да се съдържа в документи или други материални носители, създавани, получавани или съхранявани от задължените по ЗДОИ субекти. Следователно обществена информация съставляват всички данни относно обществения живот, съдържащи се в документи и други материални носители на данни, създавани, получавани или съхранявани от задължения субект.

В контекста на тази законова дефиниция и с оглед предписанията на чл. 10 и чл. 11 от ЗДОИ, съдържащи легално определение на видовете обществена информация, предмет на заявлението, касаещо получаване на конкретни отговори на поставени въпроси е обществена информация, създадена и съхранявана от Община Варна в качеството ѝ на задължен субект по чл. 3, ал. 1 от ЗДОИ.

Настоящият административен орган, приема, че поисканата информация по т.1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 2., 3.1., 3.2., 3.3., 4., и т.5 представлява официална обществена информация.

Мотивиран от горното:

**РЕШИХ:**

**ПРЕДОСТАВЯМ** достъп до обществена информация на основание ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ до Кмета на Община Варна с входящ номер № ДООИ13000173ВН / 23.10.2013 г. от **Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията – СОПА, чрез Юлиан Чолаков** от гр. Варна, бул. „Вл. Варненчик“, 133, бл. 40, вх. А, ап. 43, по т.1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 2., 3.1., 3.2., 3.3., 4., и т.5. На основание чл. 26, ал. 1, т.3 от ЗДОИ, определям форма за предоставяне на информацията **технически носител CD/DVD и/или хартиен носител.**

Имайки предвид разпоредбите на ЗОП, и по-точно чл.58а (6), съгласно който „Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на всяка процедура за възлагане на обществена поръчка най-малко 4 години след приключване изпълнението на договора“ предоставям достъп по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 2 за периода от 2007 до датата на настоящото решение.

**Съгласно Правила за организацията на работа в Община Варна за приложение на Закона за достъп до обществена информация, длъжностните**

**лица, определени от Директорите на Дирекции при Община Варна предоставят достъпа до обществена информация във форма, различна от заявената, когато за исканата форма няма техническа възможност.**

Подготвената документация следва да се предостави на заявителя с приемо-предавателен протокол /приложен към настоящото решение/, след заплащане на такса в размер, съответстващ на нормативно приетата – за CD-0,50 лв. за 1 бр., DVD -0,60 лв. за 1 бр., разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв., ксерокопие – 1 стр. (A4) – 0,09 лв. Посочените цени са без включен ДДС.

**По т. 1.1., т. 1.2., т. 1.3., т. 1.4., т.2., т.4 и т.5. достъпът до изисканата информация да се предостави от ОП „Инвестиционна политика“ към Община Варна с адрес бул. „Ген. Колев“ 92.**

**По т. 1.1 Достъпът до изисканата информация да се предостави от Дирекция „Финансово-стопански дейности“ към Община Варна.**

**По т. 3.1, т. 3.2 и т. 3.3 Достъпът до изисканата информация да се предостави от Дирекция „Управление на човешките ресурси и административни услуги“ към Община Варна.**

**Определям срок за осигуряване на достъп до исканата обществена информация 30 дни от датата на получаване на настоящото решение.**

Решението следва бъде изпратено с обратна разписка на заявителя, която се предоставя за съхранение в Дирекция „ИИБ“ или връчено срещу подпис.

Решението следва да бъде изпратено на Управител на ОП „Инвестиционна политика“ , Директор Дирекция ФСД и Директор Дирекция УЧРАУ за сведение и изпълнение.

Решението подлежи на обжалване по реда на АПК в 14-дневен срок от получаване на съобщението.

С уважение,



**Инж. Емилия Дякова**

*Директор на дирекция*

*„Инженерна инфраструктура*

*и благоустрояване“*

*Съгласно Заповед №0549/16.07.2013*

гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“43

тел. +35952/ 820 231

[www.varna.bg](http://www.varna.bg)