



ОБЩИНА ВАРНА

ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ И АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ“

ДО

ЮЛИЯН ЧОЛАКОВ

Бул. "Вл. Варненчик" 133, бл. 40, вх. А, ап. 43

Община Варна
Изх. № ДОИ13000203ВН/21.11.2013 Вх. 004 ВН
05.12.2013 г.
бул. "Осем приморски полк" №11
Варна 9000

КОПИЕ ДО

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ УСКОР

ОТНОСНО: Заявление за достъп до обществена информация

№ ДОИ13000203ВН/21.11.2013 г.

В Община Варна е постъпило заявление за достъп до обществена информация № ДОИ13000203ВН/21.11.2013 г. от Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията–СОПА, чрез Юлиан Чолаков, с искане за предоставяне на следната информация:

1. Подавани ли са до кмета на община Варна предложения или искания за съгласуване на места за събиране на подписи за местен референдум и ако да, колко пъти.
2. Съгласувал ли е кметът на община Варна места за събиране на подписи за местен референдум, по какъв ред и колко пъти.
3. Отказвал ли е кметът на община Варна да съгласува места за събиране на подписи за местен референдум, на какво основание и колко пъти.

Заявлението е основателно, тъй като съгласно определението на чл.2, ал.1 от ЗДОИ обществена е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение, относно дейността на задължените по закона субекти. В контекста на тази законова дефиниция, предметът на заявлението касае обществена информация, създадена и съхранявана в Община Варна в качеството и на задължен субект по чл.3, ал.1 от ЗДОИ.

С оглед на гореизложеното и на основание чл.28, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация,

РЕШИХ:

ПРЕДОСТАВЯМ достъп до обществена информация по заявление №ДОИ13000203ВН/21.11.2013 г. от Сдружение за оптимизиране на правосъдието и администрацията-СОПА, чрез Юлиан Чолаков.

Поисканата информация да се предостави от дирекция УСКОР под формата на справка и копие на хартиен носител.

Информацията следва да се предостави с приемо-предавателен протокол, след заплащане на нормативно-определените разходи.

Решението следва да бъде изпратено с обратна разписка до заявителя или връчено срещу подпис.

Решението подлежи на обжалване по реда на АПК в 14-дневен срок от датата на съобщаването.

С уважение,



КРАСИМИРА КУЗМАНОВА

*Началник отдел „Управление на човешките ресурси
и вътрешен административен контрол“*