



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

ДОГОВОР № 1487/141 24.02.2014 г. ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 24.02.....2014 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 92а, ал. 7 от ЗОП, и след проведена процедура на договаряне без обявление по реда на Глава Седма, Раздел Втори, чл. 90-чл. 93 от ЗОП, за която е издадено Решение № 13РОП118(1)/13.01.2014 г. на Кмета на Община Пловдив за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Текущо юридическо обслужване на Община Пловдив и Общински съвет – гр. Пловдив на абонаментен принцип в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, вещно, трудово и административно”, обособена позиция № 2 „Юридическо обслужване на Община Пловдив и Общински съвет – гр. Пловдив”, между:

1. **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, ЕИК 000471504, адрес: гр. Пловдив, пл. “Стефан Стамболов” № 1, представлявана от инж. Иван Борисов Тотев – Кмет на Община Пловдив, и Елена Петрова Димитрова – Директор Дирекция „Счетоводство”, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **Адв. Димитър Русев** при Адвокатска колегия–гр. Пловдив под личен № 1500029040 на 14.02.1992 г., със служебен адрес: гр. Пловдив, ул. “Виктор Юго“ № 14А, ет. 3, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва юридическо обслужване на Община Пловдив и Общински съвет Пловдив в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, вещно, трудово и административно, с необходимото качество, в сроковете и съгласно условията в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Образец № 1/, неразделна част от настоящия договор

(2) Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становище по определени проблеми; представителство пред административни органи. Юридическото обслужване ще се оказва предимно в областта на търговското, гражданското, облигационното, вещното, трудовото и административното право.

1
ИЗПЪЛНИТЕЛ
БСР
15.11.14

(3) В юридическото обслужване не се включва процесуално представителство пред съд.

(4) Възлагането на консултации ще се извършва от Кмета на Общината и Директора на Дирекция „Правно-нормативно обслужване“.

Чл. 2. Юридическите услуги ще се предоставят дистанционно или в сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът е със срок **1 (една) година** и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва необходимите услуги в следните срокове:

1. Устни консултации – до 1 (един) ден след деня на запитването;
2. Устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 3 (три) дни след деня на запитването;
3. Писмени консултации – до 5 (пет) дни след деня на запитването;
4. Писмени справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 10 (десет) дни след деня на запитването;
5. Изготвяне на проекти на договори – до 5 (пет) дни след окончателно изясняване на целите на договора и предоставяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на нужната информация;
6. Изготвяне на документи за вписване в търговския регистър – до 5 (пет) дни след деня на искането;
7. Изработване на правни анализи по определен проблем или група проблеми – срокът е в зависимост от сложността и обема на анализа.

Чл. 5. За участие в преговори за подготовка и сключване на договори, за представителство пред административни органи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-малко 10 (десет) дни предварително. При спешно възникнала нужда по изключение срокът може да бъде и по-кратък.

Чл. 6. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не окаже своевременно необходимото съдействие или не предостави нужната за решаването на проблема информация, сроковете по чл. 4 се удължават.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. Цената за извършване на услугите е в размер на **1 200 (хиляда и двеста) лева без включен ДДС**, представляващи **1 440 (хиляда четиристотин и четиридесет) лева с включен ДДС на месец**. Общата цена на услугите за целия срок на договора е в размер на **14 400 (четиринадесет хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС**, представляващи **17 280 (седемнадесет хиляди двеста и осемдесет) лева с включен ДДС**.

Чл. 8 (1) Плащането на цената по чл. 7 се извършва ежемесечно в срок не повече от 30 (тридесет) дни, считано от последния ден на месеца, за който се дължи плащането, след представяне на оригинална фактура, надлежно оформена съгласно изискванията на българското счетоводно и данъчно законодателство, придружена от отчет за извършената работа, приет от Директора на Дирекция „Правно-нормативно обслужване“ при Община Пловдив.

(2) Времето, за което се дължи плащане на цената, включва времето, през което се водят преговори, изготвят се договори и други документи, обработват се книжа или се

2
124
15.11.14

проучва тяхното съдържание, дава се устна или писмена консултация, както и времето за път и престой, свързани с изпълнение на поръчката, възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Плащанията ще се извършват в български лева в брой или по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка: „Обединена българска банка“ АД;

Банкова сметка (IBAN): .

Банков код (BIC): UBBSBGSF.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите и информацията, необходими за изпълнение на поръчката, както и да осигури необходимото съдействие от всички свои служители.

Чл. 10. При осъществяване на юридическото обслужване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва качествено и в срок възложените му услуги.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информация, станала му известна във връзка и по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор, както и да не използва тази информация за нужди извън тези, свързани с непосредственото предоставяне на услугите.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. Автоматично, без страните нарочно да се уведомяват, при изтичане на срока на договора по **чл. 3**;

2. По взаимно писмено съгласие на страните, след уреждане на взаимоотношенията между тях към момента на прекратяването;

3. В случаи на грубо или системно нарушаване на клаузите на договора, като право да развали договора има само изправната страна;

4. Едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено от изправната към неизправната страна.


VI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 13. Всички уведомления или друг вид кореспонденция, адресирани до страна по договора, при или по повод действието и изпълнението му, трябва да бъдат в писмен вид, доставени по куриер, изпратени с обратна разписка или факс, за да се считат за валидни и надлежно връчени. Уведомления в електронен формат се считат за надлежно изпратени след връщане на електронно потвърждение за получаването им.

Чл. 14. Всяка страна е длъжна писмено да уведоми другата за всяка промяна в адреса си за кореспонденция, както и за всички други обстоятелства, имащи значение за изпълнението на настоящия договор /телефон, факс, банкови сметки и др./ в рамките на 3 /три/ дни от датата на настъпване на съответното събитие.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез взаимни преговори и отстъпки.


12/1/13 15/01/14

