



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел. (032) 656 701, факс (032) 656 703

ДОГОВОР № 148/14/19.2.2014 г. ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 19.2.2014 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 92а, ал. 7 от ЗОП, и след проведена процедура на договаряне без обявление по реда на Глава Седма, Раздел Втори, чл. 90-чл. 93 от ЗОП, за която е издадено Решение № 13РОП118(1)/13.01.2014 г. на Кмета на Община Пловдив за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Текущо юридическо обслужване на Община Пловдив и Общински съвет – гр. Пловдив на абонаментен принцип в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, вещно, трудово и административно”, обособена позиция № 3 „Юридическо обслужване на Община Пловдив и Общински съвет – гр. Пловдив”, между:

1. **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, ЕИК 000471504, адрес: гр. Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" № 1, представлявана от инж. Иван Борисов Тотев – Кмет на Община Пловдив, и Елена Петрова Димитрова – Директор Дирекция „Счетоводство”, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **Адв. Евелина Божикова** при Адвокатска колегия–гр. Пловдив под личен № 133 на 25.03.1982 г., със служебен адрес: гр. Пловдив, ул. „Парчевич“ № 2, Бизнес център – офис 302, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва юридическо обслужване на Община Пловдив и Общински съвет Пловдив в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, вещно, трудово и административно, с необходимото качество, в сроковете и съгласно условията в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Образец № 1/, неразделна част от настоящия договор

(2) Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становище по определени проблеми; представителство пред административни органи. Юридическото обслужване ще се оказва предимно в областта на търговското, гражданското, облигационното, вещното, трудовото и административното право.

14/02/2014

(3) В юридическото обслужване не се включва процесуално представителство пред съд.

(4) Възлагането на консултации ще се извършва от Кмета на Общината и Директора на Дирекция „Правно-нормативно обслужване“.

Чл. 2. Юридическите услуги ще се предоставят дистанционно или в сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът е със срок 1 (една) година и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимите услуги в следните срокове:

1. Устни консултации – до 1 (един) ден след деня на запитването;
2. Устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 3 (три) дни след деня на запитването;
3. Писмени консултации – до 5 (пет) дни след деня на запитването;
4. Писмени справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 10 (десет) дни след деня на запитването;
5. Изготвяне на проекти на договори – до 5 (пет) дни след окончателно изясняване на целите на договора и предоставяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на нужната информация;
6. Изготвяне на документи за вписване в търговския регистър – до 5 (пет) дни след деня на искането;
7. Изработване на правни анализи по определен проблем или група проблеми - срокът е в зависимост от сложността и обема на анализа.

Чл. 5. За участие в преговори за подготовка и сключване на договори, за представителство пред административни органи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-малко 5 (пет) дни предварително. При спешно възникнала нужда по изключение срокът може да бъде и по-кратък.

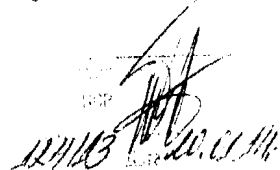
Чл. 6. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не окаже своевременно необходимото съдействие или не предостави нужната за решаването на проблема информация, сроковете по чл. 4 се удължават.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. Цената за извършване на услугите е в размер на 1 200 (хиляда и двеста) лева без включен ДДС, представляващи 1 440 (хиляда четиристотин и четиридесет) лева с включен ДДС на месец. Общата цена на услугите за целия срок на договора е в размер на 14 400 (четиринадесет хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС, представляващи 17 280 (седемнадесет хиляди двеста и осемдесет) лева с включен ДДС.

Чл. 8 (1) Плащането на цената по чл. 7 се извършва ежемесечно в срок не повече от 30 (тридесет) дни, считано от последния ден на месеца, за който се дължи плащането, след представяне на оригинална фактура, надлежно оформена съгласно изискванията на българското счетоводно и данъчно законодателство, придружена от отчет за извършената работа, приет от Директора на Дирекция „Правно-нормативно обслужване“ при Община Пловдив.

(2) Времето, за което се дължи плащане на цената, включва времето, през което се водят преговори, изготвят се договори и други документи, обработват се книжа или се



12/11/2013

проучва тяхното съдържание, дава се устна или писмена консултация, както и времето за път и престой, свързани с изпълнение на поръчката, възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Плащанията ще се извършват в български лева в брой или по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка: „Юробанк И сф Джи Банк“;

Банкова сметка (IBAN):

Банков код (BIC): BPBIBGSF.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документите и информацията, необходими за изпълнение на поръчката, както и да осигури необходимото съдействие от всички свои служители.

Чл. 10. При осъществяване на юридическото обслужване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва качествено и в срок възложените му услуги.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информация, станала му известна във връзка и по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор, както и да не използва тази информация за нужди извън тези, свързани с непосредственото предоставяне на услугите.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. Автоматично, без страните нарочно да се уведомяват, при изтичане на срока на договора по **чл. 3**;

2. По взаимно писмено съгласие на страните, след уреждане на взаимоотношенията между тях към момента на прекратяването;

3. В случай на грубо или системно нарушаване на клаузите на договора, като право да развали договора има само изправната страна;

4. Едностранно с едномесечно писмено предизвестие, отправено от изправната към неизправната страна.

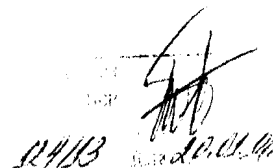
VI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 13. Всички уведомления или друг вид кореспонденция, адресирани до страна по договора, при или по повод действието и изпълнението му, трябва да бъдат в писмен вид, доставени по куриер, изпратени с обратна разписка или факс, за да се считат за валидни и надлежно връчени. Уведомления в електронен формат се считат за надлежно изпратени след връщане на електронно потвърждение за получаването им.

Чл. 14. Всяка страна е длъжна писмено да уведоми другата за всяка промяна в адреса си за кореспонденция, както и за всички други обстоятелства, имащи значение за изпълнението на настоящия договор /телефон, факс, банкови сметки и др./ в рамките на 3 /три/ дни от датата на настъпване на съответното събитие.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез взаимни преговори и отстъпки.

Handwritten signature and stamp, likely representing the contractor (ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ).

Чл. 16. Когато страните не постигнат съгласие, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани съгласно законоустановения ред.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

Чл. 18. Неразделна част от настоящия договор е:

- Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Образец № 1/.

Настоящият договор се състои от 4 /четири/ страници и се подписва в 4 /четири/ екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, идентични по съдържание, всеки един от които е с еднаква доказателствена сила.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**КМЕТ НА
ОБЩИНА ПЛОВДИВ:**.....
/инж.Иван Тотев/

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ
„СЧЕТОВОДСТВО“:**.....
/Елена Димитрова/

Съгласувал:
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПНО:.....
/Илиан Иванов/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ОП:.....
/Тодор Тодоров/

Изготвил:
Таня Вьчкова
Юрисконсулт в Дирекция ОП:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/адв. Евелина Божикова/

.....
.....
.....