

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703, www.plovdiv.bg

ДОГОВОР №/.....2016Г. ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,2016 г., в гр. Пловдив, на основание чл.44, ал.1, т.15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.92а, ал.7 от Закона за обществените поръчки и влязло в сила решение № 16РОП4(5)/12.02.2016г. на Кмета на Община Пловдив, както и въз основа на проведена процедура на договаряне без обявление по реда на чл.90, ал.1, т.13 от ЗОП, с предмет: „Предоставяне на услуги по правно обслужване на Община Пловдив и Общински съвет – Пловдив”, обособена позиция № 3 – „Правно обслужване на Община Пловдив и Общински съвет – гр.Пловдив”, между:

1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ, със седалище гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, ЕИК 000471504, представлявана от инж. Иван Борисов Тотев - Кмет на Община Пловдив и Елена Петрова Димитрова – Директор на Дирекция „Счетоводство”, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. Адв.Евелина Божикова, вписана при Адвокатска колегия – Пловдив под личен № 1400032940 на 25.03.1982г., със служебен адрес: гр.Пловдив, ул.„Парчевич” № 2, Бизнес Център, офис № 302, наричана по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва **правно обслужване на абонаментен принцип на Община Пловдив и Общински съвет – гр.Пловдив, в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, вещно, трудово и административно**. Услугите ще се извършват при условията на настоящия договор.

1.2. Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становища по определени проблеми; представителство пред административни органи. Юридическото обслужване ще се оказва предимно в областта на търговското, гражданското, облигационното, вещното, трудовото и административното право.

1.3. Юридическите услуги ще се предоставят дистанционно или в сградата на Възложителя, или друго определено от Възложителя място.

1.4. В юридическото обслужване не се включва процесуално представителство пред съд.

1.5. Възлагането на консултациите ще се извършва от Кмета на Община Пловдив, Председателя на Общински съвет – гр.Пловдив и Директора на Дирекция „Правно-нормативно обслужване”.

.....
.....
.....

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ


- 2.1. Сроктът на договора е **1 (една) година, считано от датата на подписването му.**
- 2.2. Изпълнителят се задължава да оказва необходимите услуги в следните срокове:
- устни консултации – до 1 /един/ ден след деня на запитването;
 - устни консултации, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 3 /три/ дни след деня на запитването;
 - писмени консултации – до 5 /пет/ дни след деня на запитването;
 - писмени справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 10 /десет/ дни след деня на запитването;
 - изготвяне на проекти на договори – до 5 /пет/ дни след окончателно изясняване на целите на договора и предоставяне от възложителя на нужната информация;
 - изготвяне на документи за вписване в търговския регистър – до 5 /пет/ дни след деня на искането.
 - за участие в преговори за подготовка и сключване на договори, за представителство пред административни органи възложителят трябва да ме уведоми най-малко до 5 /пет/ дни предварително.
- 2.3. За участие в преговори за подготовка и сключване на договори, за представителство пред административни органи Възложителят трябва да уведоми Изпълнителя най-малко 5 дни предварително. При спешно възникнала нужда по изключение срокът може да бъде и по-кратък.
- 2.4. Ако Възложителят не окаже своевременно необходимото съдействие или не представи нужната за решаването на казуса информация, сроковете по т.2.2 съответно се удължават.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 3.1. Цената за извършване на услугите е в размер на **1 200 лв. (хиляда и двеста лева) без ДДС или 1 440 лв. (хиляда четиристотин и четиридесет лева) с вкл. ДДС на месец.** Общата цена на услугите за целия срок на договора е в размер на **14 400 лв. (четирнадесет хиляди и четиристотин лева) без ДДС или съответно 17 280 лв. (седемнадесет хиляди двеста и осемдесет лева) с вкл. ДДС.**
- 3.2. Възложителят заплаща ежемесечно цената по т.3.1 в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от деня, в който Изпълнителят е представил, а Възложителят приел отчет за извършената работа през предходния месец, и е представена фактура от Изпълнителя за дължимата за предходния месец сума. Отчетът за извършената работа се приема от Директора на дирекция „Правно-нормативно обслужване“.
- 3.3. Всички плащания ще се извършват в брой по касов път или по банков път, по следната банкова сметка на Изпълнителя:
- IBAN: .
BIC: BPVI BGSF
При „Юробанк И Еф Джи Банк“

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

- 4.1. Възложителят се задължава да предоставя на Изпълнителя документите и информацията, необходими за изпълнение на поръчката, както и да осигури необходимото съдействие от всички свои служители.
- 4.2. При осъществяване на юридическото обслужване Изпълнителят се задължава да извършва качествено и в срок възложените му услуги.
- 4.3. Изпълнителят се задължава, периодически или при поискване, да уведомява писмено Директора на дирекция „Правно-нормативно обслужване“ относно хода на възложените му съдебни дела, по които извършва процесуално представителство, касаещи Общински съвет – гр.Пловдив.


17.04.16

4.4. Изпълнителят се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информация, станала му известна във връзка и по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор, както и да не използва тази информация за нужди извън тези, свързани с непосредственото предоставяне на услугите.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Действието на този договор се прекратява:

5.1.1. Автоматично, без страните нарочно да се уведомяват, при изтичане на срока, за който е сключен, посочен в т.2.1;

5.1.2. По взаимно писмено съгласие между страните, след уреждане на взаимоотношенията между тях към момента на прекратяването;

5.1.3. В случаи на грубо или системно нарушаване на клаузите на договора, като право да развали договора има само изправната страна;

5.1.4. С едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез взаимни отстъпки и преговори.

6.2. Когато двете страни не постигнат съгласие, всички спорове, породени от този договор или отнасящи до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани съгласно законоустановения ред.

6.3. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни.

Данни за контакт с Изпълнителя:

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронна поща: _____

Този договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, три от тях за **Възложителя** и един - за **Изпълнителя**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИНЖ.ИВАН ТОТЕВ

Кмет на Община Пловдив

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ

„СЧЕТОВОДСТВО“:

/Елена Димитрова/

Съгласували:

Директор дирекция „ПНО“:

/Илиан Иванов/

Директор дирекция „ОП“:

/Тодор Тодоров/

Изготвил:

Тодор Анчев

Главен юрисконсулт в дирекция „ОП“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адв.Евелина Божикова

.....

/Евелина Божикова/