

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ПУБЛИКУВАНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ВАС

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

т.1. Съобразно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) в интернет страницата на ВАС се публикуват съдебни актове, протоколи, корици на дела, регистрационни карти и списъци на призовани лица със заличени лични данни.

т.2. От документите по т.1 се заличават следните лични данни:

- Лични имена на участници в процеса
- Наименования на юридически лица, сдружения, политически партии и организации.
- Електронна поща
- IBAN
- ЕГН / ЛНЧ
- ЕИК / Булстат
- Жилищен адрес
- Населено място
- Община
- Рег. номер на МПС
- Рождена дата
- Наименование на улица или булевард
- Други данни, отнасящи се до физическо лице, въз основа на които същото може да бъде идентифицирано пряко или непряко.

т.3. Поради невъзможност за пълно обезличаване сканираните документи по съдебните дела във ВАС не се визуализират в интернет.

РАЗДЕЛ II ИЗПОЛЗВАНИ ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

т. 4. Интерактивното обезличаване на съдебните актове и протоколи преди публикуването им в интернет се извършва посредством употребата на специален модул към деловодната система на ВАС.

т. 5. Използването на модула към деловодната система на ВАС не променя по никакъв начин оригиналния текст на документа.

т. 6. При изтичане на период от 30 минути след обявяване на съдебен акт или протокол от съответния служител обявеният електронен документ става видим за служителя, ангажиран с интерактивното обезличаване в нарочно създадена буферна база. Документите се подреждат хронологично по дата на обявяване. След което служителят прилагайки „Ръководството за работа за модула за заличаване на лични данни“ преминава към интерактивното заличаване на личните данни в съдържанието на документа. При необходимост се извършва допълнително ръчно заличаване на данни, които не са заличени автоматично. След извършване на крайна проверка за

коректността на извършеното обезличаване служителят натиска бутон за публикуване на документа в интернет страницата на ВАС.

т.7. От момента на обявяване на съдебен акт или протокол до неговото обезличаване и публикуване той е видим в интернет страницата на ВАС без текстово съдържание. Вместо текста на документа се изписва надпис „Документът е в процес на обезличаване на лични данни“. Самият акт е намираем при търсене с видима обща горна част. Минималният времеви период между обявяването на документа до публикуването на обезличеното съдържание е 40 минути.

РАЗДЕЛ III

ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ ИНТЕРАКТИВНОТО ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ.

т.8.1. Съдебните деловодители – компютърна обработка на данни от отдел „Информационни системи, комуникация и съдебна статистика“ (ИСКСС) извършват интерактивното заличаване на личните данни в съдържанието на съдебните актове и протоколи.

т.8.2. Началникът на отдел ИСКСС, или определен от него служител в отдела, провежда обучение за работа с модула за обезличаване на посочените в т.8.1. лица, както отговаря и следи за правилното му функциониране.

т.8.4. Съдебните деловодители – компютърна обработка на данни от отдел ИСКСС извършват проверка и отговарят за коректното заличаване на личните данни в съдебните актове и протоколи.

РАЗДЕЛ IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

т.9. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД, Правилника за администрацията на ВАС, всички утвърдени вътрешни правила на ВАС, както и съответните други приложими към дейността на отдел ИСКСС и на неговите служители нормативни актове.

т.37. Контролът по спазване на правилата се възлага на главния секретар.

т.38. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на ВАС.

т.39. Тези правила са утвърдени със Заповед на председателя на ВАС.