

Програма за развитие на селските райони (2007-2013)

**Заявка за плащане (в сила от)
Мярка 312: ПОДКРЕПА ЗА СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ**

До
Държавен фонд "Земеделие"

Дирекция "Оторизация на плащанията по Прилагане на мерките за развитие на селските райони"
отдел РРА гр.....

УРН: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Уникален идентификационен №: на проекта _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Договор за финансово подпомагане №: _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ от дата _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Вид плащане: Междинно Окончателно
Получено авансово плащане по проекта: Да Не
Получено междинно плащане по проекта: Да Не

Попълва се служебно:

Заявка № _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ / _/_/_/_/_/_/_/

Попълва се от ползвателя - ЮЛ/ЕТ/Кооперация/Занаятчия

Наименование на ползвателя (по законова регистрация)

ЕИК/БУЛСТАТ №: _____ Седалище и адрес на управление: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail: _____

Попълва се от законния представител на ползвателя

Име на ползвателя - собственик на ЕТ/Управител на ЮЛ/Представляващ Кооперация/Занаятчия

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

Лична карта/паспорт №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Постоянен адрес: _____

e-mail: _____ телефон _____ факс _____

Информация за банковата сметка на ползвателя

IBAN: _____ Банков код (BIC): _____

Банка: _____ Банков клон _____

Попълва се от упълномощено лице

/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

Лична карта №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Пълномощно №: _____ / дата: _____

Местоположение на инвестицията _____ град/село община област
Адрес:

МЯРКА 312: ПОДКРЕПА ЗА СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ

Описание на инвестицията (вида разход):

А. Общи документи:

G01	Нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че документите не се подават лично от ползвателя	<input type="checkbox"/>
G 02	Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството (за ЕТ и ЮЛ).	<input type="checkbox"/>
G 03	Счетоводен баланс към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството (за ЕТ и ЮЛ).	<input type="checkbox"/>
G 04	Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството (за ЕТ и ЮЛ).	<input type="checkbox"/>
G 05	Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството (за ЕТ и ЮЛ).	<input type="checkbox"/>
G 06	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството (за ЕТ и ЮЛ).	<input type="checkbox"/>
G 07	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството (за ЕТ и ЮЛ).	<input type="checkbox"/>
G 08	Копие от специфични регистри съгласно чл.32 ал.4 от ЗС -копие от книга за приходите и копие от книга за разходите (за еднолични търговци)	<input type="checkbox"/>
G 09	Копие от извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя (извлечение от оборотна ведомост по аналитични сметки), доказваща заприхождаването на финансиран актив.	<input type="checkbox"/>
G 10	Декларация по образец утвърден от Изпълнителния директор на Разплащателната агенция (в случай, че ползвателят няма регистрация по ЗДДС), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР	<input type="checkbox"/>
G 11	Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи	<input type="checkbox"/>
G 12	Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на ползвателя	<input type="checkbox"/>
G 13	Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя.	<input type="checkbox"/>
G 14	Застрахователна полица за всички активи, предмет на инвестицията, в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от минимум 12 месеца, ведно с подробен опис на застрахованото имущество	<input type="checkbox"/>

Заявка за плащане

Мярка 312

G 15	Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружено от пълно дневно извлечение	<input type="checkbox"/>
G 16	Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в лева или евро, срок, количество и начин на доставка, заедно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.	<input type="checkbox"/>
G 17	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг) ведно с документи, доказващи прехвърлянето на собствеността от лизингодателя на лизингополучателя (приемо - предавателни протоколи или друг документ, доказващ преминаването на собствеността в полза на ползвателя).	<input type="checkbox"/>
G 18	Приемо-предавателен протокол на хартиен и електронен носител между доставчика и ползвателя за доставената стока/услуга, обект на инвестиция, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики	<input type="checkbox"/>
G 19	Декларация от ползвателя за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или Европейски програми (по образец утвърден от Изпълнителния директор на Разплащателната агенция)	<input type="checkbox"/>
G 20	Декларация от ползвателя за минимални помощи (по образец съгласно Приложение 7а)	<input type="checkbox"/>
G 21	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец).	<input type="checkbox"/>
G 22	Декларация от всеки доставчик, че- оборудването, машините и съоръженията, обект на инвестиция, не са втора употреба	<input type="checkbox"/>
G 23	Копие от разрешително/лиценз или друг документ за упражняване на дейността в зависимост от вида на подпомаганата дейност	<input type="checkbox"/>
G 24	Попълнена таблица за извършените и заявени за плащане инвестиции по групи разходи, към заявката за плащане	<input type="checkbox"/>
G 25	Попълнен формуляр за мониторингови индикатори към заявката за плащане	<input type="checkbox"/>
G 26	Свидетелство за съдимост на ползвателя/представляващия ползвателя на помощта - юридическо лице, и членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган. Свидетелството за съдимост да е издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му - оригинал или копие, заверено от ползвателя на помощта.	<input type="checkbox"/>
G 27	Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта.	<input type="checkbox"/>
G 28	Декларация по чл. 13а, ал. 4, т. 1 и 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 13а, ал. 4, т. 1 и 2)	<input type="checkbox"/>
G 29	Копие от окончателен договор за присъединяване към електроразпределителната мрежа и/или договор за закупуване на електрическа енергия, в случаите на изпълнение на инвестиция, свързана с производство и продажба на енергия от възобновяеми източници	<input type="checkbox"/>
I 01	Изграждане и/или реконструкция или подобрене на сгради и/или помещения и друга недвижима собственост	<input type="checkbox"/>

S 01	Разрешително за ползване на строеж, протокол образец 16 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).	<input type="checkbox"/>
S 02	Разрешително за въвеждане в експлоатация, протокол образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане.	<input type="checkbox"/>
S 03	Приемо-предавателен протокол между строителя и инвеститора за всички извършени строително-монтажни работи, включващ подробна количествено-стойностна сметка, които да са на хартиен и електронен носител	<input type="checkbox"/>
S 04	Удостоверение за категоризация на обекта в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.	<input type="checkbox"/>
S 05	Писмо-обосновка и подробна количествено-стойностна сметка на хартиен и електронен носител от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата наложили извършването на допълнителни строително монтажни дейности (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/>
S 06	Заповед за изменяне на количествено-стойностна сметка (вариационна заповед), книга на обекта, одобрена от лицето, упражняващо строителен надзор и възложителя (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/>
S 07	Протокол образец 17 съгласно Наредба №3 от 2003г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството (когато е приложимо).	<input type="checkbox"/>
I 02	Закупуване на коне за неzemеделска дейност	<input type="checkbox"/>
S 01	Копие от паспортите на закупените животни	<input type="checkbox"/>
S 02	Удостоверение за регистрация на стопанството в БАБХ в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба	<input type="checkbox"/>
I 03	Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника, до пазарната им стойност:	<input type="checkbox"/>
S 01	Протокол образец 17 за проведена 72-часова проба на машините при експлоатационни условия в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.	<input type="checkbox"/>
I 04	Придобиване на патентни права и лицензи:	<input type="checkbox"/>
S 01	Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от ползвателя	<input type="checkbox"/>
S 02	Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от ползвателя на помощта, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с Разплащателната агенция с описани финансови условия.	<input type="checkbox"/>
I 05	Закупуване на транспортни или пътни превозни средства за неzemеделски дейности, пряко свързани с дейността.	<input type="checkbox"/>
S 01	Копие от свидетелство за регистрация на МПС	<input type="checkbox"/>

Заявка за плащане
Мярка 312

S 02	Копие от лиценз за извършване на обществен превоз на пътници и товари съгласно Закона за автомобилните превози (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/>
В. Декларации:		
1	Декларирам, че към датата на подаване на заявката за окончателно плащане, но не по-късно от изтичане на одобрения срок, цялата инвестиция е завършена	<input type="checkbox"/>
2	Декларирам, че към датата на подаване на заявката за междинно плащане одобрената обособена част от инвестицията е завършена	<input type="checkbox"/>
3	Декларирам, че нямам изискуеми задължения към ДФ "Земеделие"	<input type="checkbox"/>
4	Декларирам, че всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно третираните факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са автентични и носят моя подпис	<input type="checkbox"/>
5	Декларирам, че съм съгласен/съгласна моите данни да бъдат публикувани в съответствие с регламенти (ЕС) № 1306/2013 и № 908/2014 и че могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общността и на държавите – членки с цел защита на финансовите интереси на Общността.	<input type="checkbox"/>
6	Декларирам, че съм съгласен/съгласна посочените от мен факти и обстоятелства, да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция, Министерството на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия	<input type="checkbox"/>
7	Декларирам, че нямам изискуеми публични задължения към държавата .	<input type="checkbox"/>
8	Декларирам, че понастоящем не подлежа на административна санкция за предоставяне на декларация с невярно съдържание, както и за установено съществено неизпълнение на задължения по договори, финансирани от бюджета.	<input type="checkbox"/>
9	Декларирам, че представляваното от мен предприятие не е в производсво по ликвидация	<input type="checkbox"/>
10	Декларирам, че представляваното от мен предприятие не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не е обявено в несъстоятелност	<input type="checkbox"/>
11	Декларирам, че закупените коне са предназначени за неземеделска дейност (при заявяване на разходи за закупуване на коне за неземеделска дейност)	<input type="checkbox"/>
12	Представените от мен на електронен носител количествено-стойностни сметки и приемо-предавателни протоколи са идентични с представените на хартиен носител	<input type="checkbox"/>

В случай че ползвателят предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

В случай че ползвателят представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на финансово подпомагане по ЕЗФРСР за съответната мярка и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Ползвателят ще бъде изключен от подпомагане за съответната

Инвестициите, регистрирани в заявката за плащане, са действително извършени. Разходите, за които се заявява подпомагане, са отразени в таблицата за разходите към заявката за плащане.

Извършените от мен разходи, за които заявявам финансово подпомагане, са в размер на: _____ лева.

Финансовата помощ, която заявявам за плащане, е в размер на: _____ лева.

** В заявената стойност на финансова помощ не се изключва изплатеното авансово плащане.*

Държавен фонд „Земеделие“ е администратор на лични данни съгласно чл. 3 от Закона за защита на личните данни и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214. Държавен фонд „Земеделие“ събира и обработва лични данни за нуждите на прилагане, контрол и мониторинг на ПРСР. Предоставените лични данни на Държавен фонд „Земеделие“ за нуждите на прилагане, контрол и мониторинг на ПРСР не се предоставят на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие или в случаите, когато е предвидено в нормативен акт. Ползвателите на помощта представят доброволно на Държавен фонд „Земеделие“ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, електронна поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с прилагането, контрола и мониторинга по ПРСР. В случай на упълномощаване Държавен фонд „Земеделие“ обработва следните категории лични данни на упълномощеното лице: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни). Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни, които се обработват от Държавен фонд „Земеделие“, и право на коригиране на същите по реда и условията на Закона за защита на личните данни. Непредоставянето на лични данни, които се изискват, води до намаление или отказ на заявената за плащане финансова помощ.

Име на ползвателя и печат

Име, фамилия и подпис

Полага се четлив подпис на ползвателя!