

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ ОП 1 ОС 03 М 312  
ЗА ОКОМПЛЕКТОВАНОСТ И ЗА ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА  
ФИНАНСИРАНЕ**

**Мярка 312: ПОДКРЕПА ЗА СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ**

Ползвателят е:  Едноличен търговец •  ЮЛ  ФЛ

Име на ползвателя: \_\_\_\_\_

Уникален Регистрационен № на ползвателя: \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

Идентификационен № на проекта: - / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

Идентификационен № на заявката за плащане по проекта: - / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

Вид на плащането:  Междино  Окончателно  Единично

Получено авансово плащане по проекта:  Да  Не

Данните се генерират автоматично в ИСАК от информацията, попълнена в КЛ\_PPA

Секция А Общи изисквания за всички ползватели				
Код	Изискване	Съответствие с изискването	Изисквани документи	Указания
1	Ползвателят е ФЛ, едноличен търговец или ЮЛ, който е регистриран по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за занаятите и е вписан в търговския регистър към Агенцията по вписванията.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията	Отговор на настоящият ред се нааня след проверка: 1. в търговския регистър към Агенция по вписванията на адрес: www.brra.bg за установяване, дали кандидатът е регистриран като ЕТ или ЮЛ по ТЗ или Закона за кооперациите. Прилага се разпечатка от извършената справка. 2. в Апис регистър за установяване, дали ФЛ, регистрирано по Закона за занаятите, е вписано в регистър БУЛСТАТ съгласно чл. 4 от Закона за занаятите /прилага се разпечатка/; 3. в електронния регистър на занаятчиите в съответната Регионална Занаятчийска камара (РЗК) за установяване, дали ФЛ, е регистрирано съгласно чл. 23 от Закона за занаятите. В случай че не е налице електронен регистър, се отправя запитване до съответната РЗК. Отговор "Да" се нааня в случай, че са изпълнени приложимите условия, посочени по-горе. В противен случай се нааня отговор "НЕ".
2	Ползвателят не е във финансови затруднения - не е в производство по ликвидация, не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Справка в съответния електронния регистър на Агенция по вписванията.  Проверка в декларативната част на заявката за плащане	Отговор на настоящия ред се нааня за ползватели ЕТ и ЮЛ след извършване на проверка за ползвателя в декларативната част от заявката за плащане - т.8 и т. 9 и извършване на следните справки в електронния регистър на Агенция по вписванията на адрес: http://www.brra.bg/: 1. Справка за актуално състояние чрез въвеждане на коректен ЕИК/Булстат на бенефициента /прилага се разпечатка/; 2. Справка за липса или наличие на обстоятелства по ликвидация и несъстоятелност/ Прилага се разпечатка/. В случай че от извършените проверки и справки се установи липсата на обстоятелства за обявяване в несъстоятелност или ликвидация се отбелязва отговор "ДА". В противен случай се отбелязва отговор "НЕ". За кандидати - ФЛ, регистрирани по Закона за занаятите се отбелязва отговор "Не приложимо"
3	Ползвателят няма изискуеми публични задължения към държавата	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му - оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта.  Декларативна част в Заявката за плащане.	Отговор "ДА" на настоящия ред само, когато: 1. Удостоверението от НАП е издадено на ползвателя /проверява се ЕИК и наименование на кандидата); 2. Удостоверението е издадено на бланка на НАП и съдържа подпис и печат; 3. Удостоверението е издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му; 4. Ползвателят няма изискуеми задължения съгласно удостоверението от НАП и декларативната част на заявката за плащане. 5. Ползвателят е декларирал в т. 6 от декларативната част на заявката за плащане, че няма изискуеми задължения. В случай, че има такива, ползвателята се уведомява, че се изисква в срок до <u>10</u> 45 работни дни от уведомяването да отстрани нередовностите и да представи ново удостоверение. Отговор "НЕ" се нааня, ако ползвателят продължава да има изискуеми публични задължения, видно от повторно представения документ или не бъде получен отговор на писмото в срок.

5	<p>Ползвателят на помощта - физическо лице, или представляващият ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемашо публична длъжност в Управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане.</p> <p>Ползвателят на помощта не попада в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>Декларация по чл. 13а, ал. 4, т. 1 и 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 13а, ал. 4, т. 1 и 2)</p>	<p>В случай, че след проверка на декларацията по по чл. 13а, ал. 4, т. 1 и 2 (посочена в приложение № 2а към чл. 13а, ал. 4, т. 1 и 2) и/или на съответните документи, бъде установено, че ползвателят на помощта отговаря на нормативните изисквания, се отбелязва отговор "ДА". В противен случай, се отбелязва отговор "НЕ". Декларацията се попълва от кандидати-ФЛ, от представляващия и членовете на управителния орган на кандидати- ЮЛ, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.</p> <p>* Членовете на управителния орган на ползвателя се определят съгласно разпоредбите на част Втора от Търговския закон в зависимост от вида на търговеца и след справка в Търговския регистър.</p>
6	<p>Ползвателят на помощта или негов законен или упълномощен представител не попада в някоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1,чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>Декларативна част на заявката за плащане.</p> <p>Декларация по образец по чл. 13а, ал. 14, т.1от Наредба № 29 от 11.08.2008г.</p> <p>Свидетелство за съдимост на ползвателя/ представляващия ползвателя на помощта - юридическо лице, и членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.</p>	<p>При отговор на настоящия въпрос се проверяват декларираните обстоятелства в декларативната част към заявката за плащане - т. 6,7,8,9, декларацията към заявката за плащане по чл. 106, параграф 1,чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (декларираната информация се сравнява с извършените справки за несъстоятелност, ликвидация, свидетелства за съдимост). Декларацията се попълва от кандидати-ФЛ, от представляващия и членовете на управителния орган на кандидати- ЮЛ, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган.</p> <p>Свидетелството за съдимост на ползвателя/ представляващия ползвателя на помощта - юридическо лице, и членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, а в случай, че членове са юридически лица - от техните представители в съответния управителен орган следва да е издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му - оригинал или копие, заверено от ползвателя на помощта. В случай, че документът/ите удостоверяват, че никое от лицата не е осъдено с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпирание на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накарняваща финансовите интереси на Общността, освен ако не са реабилитирани и не са лишени от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетническа или материалноотговорна длъжност и е в изискуемия срок се поставя отговор "ДА". В противен случай, се отбелязва отговор "НЕ".</p> <p>*Членовете на управителните органи на ползвателя - юридическо лице се определят съгласно разпоредбите на част втора, дял трети от търговския закон, в зависимост от вида на дружеството и/или съгласно договорите за учредяване/управление на дружеството/ устава на дружеството и др. и от проверка в Търговския регистър.</p>
7	<p>Не се надвишава максимално допустимата финансова помощ от 200 000 евро или 100 000 евро (за проекти в сектор шосеен транспорт) за период от три последователни данъчни години - годината на плащане и две предходни години на ползвателя и неговите свързани предприятия и/или предприятия</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>Декларация от ползвателя (представляващия/управляващия ползвателя) за минимални помощи (по образец) към датата на подаване на заявката за плащане.</p>	<p>При отговор на настоящия въпрос се попълва РЛ - свързаност за определяне на максималния общ лимит по Наредба № 29 от 11.08.2008 г. на финансова помощ за свързани предприятия или предприятия - партньори по смисъла на ЗМСП</p> <p>Проверява се дали отпуснатата финансовата помощ на ползвателя и неговите свързани предприятия и/или предприятия партньори по смисъла на ЗМСП - одобрени и/или подпомагани по мярка 312 (при наличие на такива) не надхвърля 200 000 евро (391 160 лева) и 100 000 евро (195 580 лева - за проекти в сектор "шосеен транспорт") за договори, сключени до 30 юни 2014 г. съгласно:</p> <p>1. Попълнената декларация от ползвателя (представляващия/управляващия ползвателя) по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП за наличието на свързани предприятия и/или предприятия партньори и справка в ТР за наличие на свързани предприятия и/или предприятия партньори.</p> <p>2. Извършена справка в Апис регистър и ТР за наличие на свързани предприятия и/или предприятия партньори.</p> <p>3. Попълнена Декларация от ползвателя (представляващия/управляващия ползвателя) за минимални помощи (по образец) към датата на подаване на заявката за плащане</p> <p>4. При наличие на свързани предприятия и/или предприятия партньори се прави справка в ИСАК дали са одобрени и/или подпомагани по мярка 312. Отговор "ДА" на настоящия въпрос се насяна, в случай че общият сбор</p>

	партньори по смисъла на ЗМСП, одобрени и/или подпомагани по мярката		Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП за наличието на свързани предприятия и/или предприятия партньори.	на одобрената получената финансова помощ от ползвателя и неговите свързани предприятия и/или предприятия-партньори не надвишава 200 000 евро или 100 000 евро (за проекти в сектор -шосеен транспорт) или когато ползвателя няма свързани предприятия и предприятия партньори и получената от него помощ не надвишава допустимия лимит. Отговор "НЕ" се поставя, в случай че след извършените проверки се установи, че получената финансова помощ надвишава определения в нормативната уредба лимит. *За всички извършени справки се прилага разпечатка от съответния регистър в досието на ползвателя.
8	Ползвателят води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<p>Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС или специфични регистри за ползватели-ЕТ и ФЛ съгласно чл.32, ал.4 от ЗС - Книга за приходите, Книга за разходите за ползватели</p> <p>Счетоводен баланс към датата на подаване на заявката съгласно ЗС или специфични регистри за ползватели-ЕТ и ФЛ съгласно чл.32, ал.4 от ЗС - Книга за приходите, Книга за разходите за ползватели</p> <p>Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС или специфични регистри за ползватели-ЕТ и ФЛ съгласно чл.32, ал.4 от ЗС - Книга за приходите, Книга за разходите за ползватели</p> <p>Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявката съгласно ЗС или специфични регистри за ползватели-ЕТ съгласно чл.32, ал.4 от ЗС - Книга за приходите, Книга за разходите за ползватели</p> <p>Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС или специфични регистри за ползватели-ЕТ съгласно чл.32, ал.4 от ЗС - Книга за приходите, Книга за разходите за ползватели</p>	<p>Отговор на настоящия въпрос се нааня след като се извърши проверка: 1. Дали активите, обект на подпомагане, са заприходени отделно в инвентарната книга или разпечатката от счетоводната система на ползвателя, като са използвани счетоводни сметки с подходящи номера (проверява се правилното отнасяне на актива в съответната счетоводна сметка, стойността на заприходените активи (тя следва да е не по-малка от стойността на издадените разходооправдателни документи), датата на заприходване (тя следва да е в рамките на периода между заявлението за подпомагане и заявката за плащане и да относима към датите на някои от издадените разходооправдателни, платежни и други документи, доказващи придобиването на актива (ППП, удостоверение за въвеждане в експлоатация и други), номерата на фактурите (в случай че са описани такива), серийните номера на активите (ако е приложимо); 2. Дали активите, обект на подпомагане, са заприходени в справката за ДМА на ползвателя в съответната счетоводна сметка и дали стойността на заприходените активи е по-голяма или равна на тяхната фактурна стойност - извършва се проверка в справката за ДМА в графа "Постъпили през периода" за съответната група активи, за които се отнасят; 3. Дали са налични всички изборени счетоводни документи съгласно ЗС, доказващи извършването на дейност от ползвателя и дали съдържат всички задължителни реквизити към тях / подписи на съставителя и ръководителя, печат, номер по булстат /. В случай че ползвателят е ЕТ или ФЛ и отговаря на изискванията на чл.32, ал.4 от ЗС се извършва проверка в инвентарната книга на ползвателя или представената разпечатката от счетоводната му система и представените специфични регистри-книга за приходите, книга за разходите и др. Отговор "Да" се нааня в случай, че изискуемите документи са налични, за същите са изпълнени гореописаните условия и съответстват на чл. 22, чл. 23, чл. 33, чл. 34, чл. 35 и чл.38 от ЗС. В случай че някой от документите не е представен или липсва задължителен реквизит, или не са спазени горесцитираните условия, се отбелязва отговор „НЕ“.</p>

			<p>Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно ЗС или специфични регистри за ползватели-ЕТ съгласно чл.32, ал.4 от ЗС - Книга за приходите, Книга за разходите за ползватели</p> <p>Копие от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказващи заприхваждането на финансираните активи отделно в счетоводната система на ползвателя</p>	
9	<p>Заявените разходи, записани в таблицата за извършените разходи към заявката за плащане са подкрепени с разходооправдателни и платежни документи, които съдържат всички нормативноустановени реквизити и съответстват на одобрените по договор за финансово подпомагане с ДФЗ (включително анекс/и към него). При проверката данните се попълват в Работен лист за извършените плащания от кандидата.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>Заявка за плащане, ведно с попълнена таблица на извършените инвестиции по групи разходи</p> <p>Договор за финансово подпомагане между ползвателя и ДФЗ, ведно с всички анекси към него (в случай че са сключвани такива).</p> <p>Първични счетоводни документи (напр. фактури, договори), доказващи извършените разходи.</p> <p>Платежно нареждане/вносна бележка, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане по банков път от страна на ползвателя.</p> <p>Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.</p>	<p>Отговор на настоящия ред се нааня след проверка: 1. Дали са представени разходооправдателни и платежни документи за всички разходи, описани в таблицата за разходите към заявката за плащане; 2. Дали всички разходооправдателни документи (договори, фактури) са издадени от одобрения доставчик/изпълнител съгласно договора с ДФ "Земеделие" и анексите към него (ако има такива) - !!За доставчика се проверява актуалното състояние в търговския регистър и се прилага разпечатка). 3. Дали са представени платежни документи (платежни нареждания, вносни бележки за плащане по банков път, банкови извлечения) към одобрените от ДФ "Земеделие" доставчици/изпълнители за всички разходи, описани в таблицата за разходите към заявката за плащане. Допустими са следните случаи на установени плащания към трети лица:</p> <p>а) с договор за цесия (прехвърляне на вземането) вземането на доставчика/изпълнителя към бенефициента (цедент), произтичащо от одобрения от ДФЗ договор за изпълнение на одобрения проект, е прехвърлено на трето лице (цесионер) и бенефициентът е уведомен надлежно за извършената цесия, извършеното плащане към третото лице до размера на цедираното вземане се счита за допустим за финансиране разход след представяне на договора за цесия, доказателства за уведомяването на бенефициента, платежно нареждане, ведно с банково извлечение от деня на плащането, които доказват извършването на плащането от страна на ползвателя по сметката на цесионера. За надлежно уведомяване на бенефициента за извършената цесия в случаите по предходното изречение се счита и подписването на тристранно споразумение между доставчика/изпълнителя (цедента) и цесионера;</p> <p>б) върху вземането на доставчика/изпълнителя към бенефициента, произтичащо от одобрения от ДФЗ договор за изпълнение на одобрения проект, е наложен заповест за задължение и плащането на бенефициента към доставчика/изпълнителя е извършено по банкова сметка на съдебния изпълнител, направеният разход се счита за допустим за финансиране след представяне на доказателства, че е наложен заповест (чрез надлежно връчване на заповестно съобщение) върху вземането на доставчика/изпълнителя към бенефициента, както и платежно нареждане, ведно с банково извлечение от деня на плащането, които доказват извършването на плащането от страна на ползвателя по банковата сметка на съдебния изпълнител. 4. Дали номерата и датите на всички представени разходооправдателни документи отговарят на номерата и датите, описани в таблицата за разходите към заявката за плащане (данните се попълват в работен лист за извършените плащания от кандидата). 5. Дали фактурите съдържат всички изискуеми реквизити съгласно изискванията на чл. 7 от Закона за счетоводството, чл. 114 от Закона за данък върху добавената стойност и чл. 78 от ППЗДДС.</p> <p>6. Дали в платежните нареждания коректно са посочени дати, суми, основания за плащания и банкови сметки на страните;</p> <p>7. Дали в банковите извлечения са налични данни за титуляра, банковата сметка, от която е извличеното, начално и крайно салдо и информация за всички извършени трансакции за деня на плащането. * Платежните документи - платежно нареждане/вносна бележка и/или банково извлечение следва да съдържат печат и подпис на банката-издател. Отговор "Да" се нааня, в случай че са изпълнени всички горепосочени условия. В противен случай се нааня отговор "НЕ". В случай че след получаване отговор на писмо несъответствията с горепосочените условия за част от представените разходооправдателни и платежни документи не са отстранени, се допуска отговор "ДА", като констатираните несъответствия се отбелязват в поле "Забележки" и същите се вземат предвид при извършване на оторизация на заявката за плащане.</p>
			<p>Договор между ползвателя и одобрения доставчик/изпълнител</p> <p>Декларативна част на заявката за плащане (при окончателно плащане)</p>	

10	Датите на всички, приложени към заявката фактури, както и на други документи, доказващи извършването на одобрена дейност/инвестиция, са в рамките на определения срок. (При проверката данните се попълват в Работен лист за извършените плащания от кандидата)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<p>Първични счетоводни документи (напр. фактури, договори), доказващи извършените разходи.</p> <p>Платежно нареждане/вносна бележка, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане по банков път от страна на ползвателя.</p> <p>Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.</p> <p>Приемо-предавателен протокол между ползвателя и одобрения доставчик/изпълнител</p>	Отговора "Да" се отбелязва само 1. в случай че датите на документите, доказващи извършването на одобрена дейност/инвестиция - разходооправдателни документи (договори, фактури), платежни документи (платежно нареждане, вносна бележка за плащане по банков път, банково извлечение) и документи, доказващи приемането и предаването на активите (приемо-предавателен протокол), са в рамките на нормативно определения срок за извършване на инвестициите/различните видове разходи съгласно Наредба № 29 от 11.08.2008 г. 2. Ползвателят на помощта е декларирал във въпрос 1 от декларативната част на заявката за плащане, че цялата инвестиция е завършена в рамките на одобрения срок (при окончателно плащане). В противен случай се отбелязва отговор "НЕ". В случай че след получен отговор на писмо датите на част от представените документи не отговарят на горепосочените изисквания, се допуска отговор "ДА", като констатираните несъответствия се отбелязват в поле "Забележки" и същите се вземат предвид при извършване на оторизация на заявката за плащане.
11	Разходите, заявени за подпомагане съгласно подадената заявка за плащане, не включват възстановим ДДС (Ползвателят е регистриран по ЗДДС или е представил декларация по образец, в случай че не е регистриран по ЗДДС, че няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР).	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Декларация по образец (в случай че ползвателя на помощта няма регистрация по ДДС), че ползвателят на помощта няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР	За да бъде отговорено на настоящия въпрос е необходимо да се направи справка на електронната страница на НАП ( <a href="https://inetdec.nra.bg/pls/pub/home.html#/selectService:6,8,rep.Vatquery.home">https://inetdec.nra.bg/pls/pub/home.html#/selectService:6,8,rep.Vatquery.home</a> или ел. страница на ЕК <a href="http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vieshome.do">http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vieshome.do</a> ), за да се установи дали ползвателят е регистриран по ЗДДС. Когато в заявката за плащане са включени разходи за невъзстановим ДДС в регистъра на НАП се проверяват за регистрация по ЗДДС и доставчиците и се прилага разпечатка. Отговор „ДА“ се отбелязва при следните обстоятелства: 1. Ползвателят не е заявил за възстановяване разходи с включен ДДС; 2. Ползвателят е регистриран по ДДС, представил е Декларация по образец, че няма да упражни правото си на данъчен кредит и е заявил за възстановяване разходи с ДДС; 3. Ползвателят не е регистриран по ДДС и е представил декларация по образец, че няма да упражни правото си на данъчен кредит. 4. Фактурите са издадени съгласно разпоредбите на ЗСч и ЗДДС. Допустимо е да се даде отговор да и в случай, че някои от фактурите не са издадени съгласно разпоредбите на ЗСч и ЗДДС, като констатираните несъответствия се описват в поле забележки и се отразяват в работен лист за извършените плащания от кандидата. Отговор „НЕ“ се отбелязва в случай, че: 1. Ползвателят е регистриран по ДДС, заявил е за възстановяване разходи с включен ДДС, но не е представил Декларация по образец, че няма да упражни правото си на данъчен кредит; 2. Ползвателят не е регистриран по ДДС, заявил е за възстановяване разходи с включен ДДС, но не е представил Декларация по образец, че не е регистриран по ЗДДС и че няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР).
12	Инвестицията, за която се заявява подпомагане, съгласно подадената заявка за плащане, не е финансирана с публична финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на Европейския съюз.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<p>Декларация от ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец).</p> <p>Справка за сключени договори и/или получена финансова помощ по ПРСР/ програма САПАРД/</p> <p>Търсене на активи по серийен номер, шаси, № на двигател" в ИСАК</p>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нааня ако: 1. Е представена декларация за липса или наличие на двойно финансиране (по образец) и бенефициентът е декларирал, че не е получил финансово подпомагане за същата инвестиция по друга програма; 2. В случай на изплатена субсидия по САПАРД (прави се проверка в регистър "Договори-САПАРД" и форма за мониторинг и оценка, попълнена от бенефициента) се установи, че финансираните разходи не са заявени по марка 312 - проверката се извършва в контролен лист за проверка на място на инвестицията по програма САПАРД - СИМ 4; 3. Извършена е проверка в ИСАК, дали бенефициентът няма сключен договор и изплатена финансова помощ за същата инвестиция по ПРСР. 4. Извършена е справка в ИСАК за липса на двойно финансиране по серийен номер, шаси, № на двигател. Прилагат се разпечатки от направените проверки по т. 2, 3, 4, 5 и копие от СИМ 4 (когато е приложимо). 5. Е извършена проверка за двойно финансиране по други оперативни програми (например Конкурентоспособност) в ИСУН на ел. адрес: <a href="http://umispublic.minfin.bg/">http://umispublic.minfin.bg/</a> . Отговаря се с "НЕ" в случай, че за същата инвестиция е получена финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на ЕС.

13	Ползвателят е придобил и приел обектите, предмет на инвестиция в рамките на нормативноустановения срок. (При проверката данните се попълват в Работен лист за извършените плащания от кандидата)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<p>Договор между ползвателя и одобрения доставчик/изпълнител.</p> <p>Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи.</p> <p>Приемо-предавателен протокол между ползвателя и одобрения доставчик/изпълнител</p> <p>Свидетелство за регистрация на МПС (ако е приложимо).</p>	<p>Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нааня след проверка: 1. Дали представеният приемо-предавателен протокол/и се отнася/т за всеки обект, предмет на инвестицията; дали съдържа/т всички задължителни реквизити (дата на съставяне, подпис, печат, марка, модел и серийни номера на активите (когато е приложимо); дали съдържа детайлно описание на техническите им характеристики; дали описаните в него активи са предадени и приети в рамките на нормативноустановения срок и дали съответстват с одобрения по договор с ДФЗ - сравнява се информацията за активите от офертата, представена със заявлението за подпомагане и/или договора с одобрения доставчик/изпълнител; 2. Дали основанието в предоставените фактури се отнася за одобрената инвестиция. 3. Дали е представено свидетелство за регистрация в КАТ (за активите, за които се изисква съгласно националното законодателство) на името на бенефициента и дали описаните в него активи отговарят като марка/модел/сериен номер на одобрените. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ". В случай че след получен отговор на писмо несъответствия с горепосочените изисквания не са отстранени и се установи, че ползвателят не е придобил и приел един или повече от обектите, предмет на инвестицията в рамките на нормативноустановения срок документи, се допуска отговор "ДА", като констатираните несъответствия се отбелязват в поле "Забележки" и същите се вземат предвид при извършване на оторизация на заявката за плащане.</p>
14	Правото за собственост по представените договори за финансов лизинг е прехвърлено на ползвателя не по-късно от датата на подаване на заявка за плащане.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	<p>Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).</p> <p>Документ удостоверяващ прехвърлянето на правото на собственост на актива, предмет на договора за финансов лизинг.</p> <p>Свидетелство за регистрация на МПС (ако е приложимо).</p>	<p>Отговор "ДА" на настоящия въпрос се отбелязва при: 1. Наличие на договор за финансов лизинг за одобрените от ДФ "Земеделие" активи, ведно с погасителен план към него; 2. Документ/и, доказващ/и прехвърлянето на собствеността от лизингодателя на лизингополучателя (разходоопрадателни и/или платежни документи, доказващи плащането на дължимите лизингови вноски от бенефициента към лизингодателя/приемо-предавателен протокол, свидетелство за регистрация на МПС). Отговор "НЕ" се отбелязва, когато не е изпълнено, което и да е от по-горните условия. Отговор "Непр" се отбелязва, когато не е налице договор за финансов лизинг за активите, обект на подпомагане.</p>
15	Обектите на инвестицията не са втора употреба.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	<p>Декларация от всеки доставчик, че оборудването, машините и съоръженията, обект на инвестиция, не са втора употреба</p> <p>Свидетелство за регистрация на МПС (ако е приложимо)</p>	<p>Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нааня, ако: 1. Е представена декларация от законния представител/управител на одобрения доставчик, че машините, съоръженията и оборудването, обект на инвестицията, не са втора употреба и тя съдържа всички изискуеми реквизити (подпис на законния представител на одобрения доставчик, печат, описание на активите, машините, съоръженията и оборудването и техните серийни номера, ако е приложимо (изисква се само за машини, съоръжения и оборудване). 2. Машините, съоръженията и оборудването са регистрирани за първи път в КАТ на името на ползвателя - проверява се свидетелството за регистрация (когато е приложимо съгласно националното законодателство и когато не е налице договор за финансов лизинг). Ако е налице договор за финансов лизинг, е допустимо датата на първа регистрация да бъде на името на лизинговата компания, а датата на последваща (втора) регистрация на името на бенефициента. Ако първото и второто (когато е приложимо) условие не е изпълнено се нааня отговор "НЕ". Отговор "Непр." при условие, че инвестицията не се отнася за машини, съоръжения и оборудване. В случай че след получен отговор на писмо несъответствия с горепосочените изисквания не са отстранени и се установи, че един или повече от активите е втора употреба, се допуска отговор "ДА", като констатираните несъответствия се отбелязват в поле "Забележки" и същите се вземат предвид при извършване на оторизация на заявката за плащане.</p>
			Удостоверение за категоризация	<p>Отговор "ДА" на настоящия въпрос се отбелязва след извършена проверка: 1. Дали броят на помещенията съгласно удостоверението за категоризация не надхвърля 20 помещения за настаняване (при отговора на въпроса се взема предвид</p>

16	Не се надвишава максимално допустимия брой помещения по реда на Наредба № 29 от 11.08.2008г.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Акт-образец 15 и/или Акт-образец 16 и/или Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване	определението за помещение за настаняване съгласно допълнителните разпоредби към Наредба № 29 и определенията за видовете помещения за настаняване съгласно приложение 1, раздел II от Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения; 2. В представените актове и протоколи, издадени по време на строителството (образец 15/ образец 16/ удостоверение за въвеждане в експлоатация, разрешение за ползване и др.), дали инвестицията е извършена съгласно одобрените от ДФ "Земеделие" инвестиционни проекти. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ". Отговор "Неприложимо" се отбелязва, когато инвестицията не включва помещения за настаняване или заявката е за междинно плащане за завършен етап от инвестицията, при който помещенията за настаняване не са изцяло изградени.
17	Капацитетът на инсталацията за производство и продажба на енергия от възобновяеми източници не надвишава един мегават	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се отбелязва след проверка дали документ Удостоверение за въвеждане в експлоатация/ Разрешение за ползване удостоверява, че капацитетът на инсталацията за производство и продажба на енергия от възобновяеми източници не надвишава един мегават. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ". Отговор "Неприложимо" се отбелязва, когато инвестицията не включва изграждане на инсталация за производство и продажба на енергия от възобновяеми източници.
18	Ползвателят е застраховал обектите, предмет на инвестиция, в полза на ДФЗ-РА за необходимия срок, срещу посочените в договора застрахователни рискове, на действителната стойност на активите, и начислените премии по застрахователните полици са изцяло изплатени. (При проверката данните се попълват в Работен лист за извършените плащания от кандидата)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<p>Таблица за разходите към заявката за плащане</p> <p>Застрахователна полица за всички активи, обект на инвестицията ведно с подробен опис на застрахованото имущество</p> <p>Квитанция/Сметка за изплатени застрахователни премии/платежно нареждане или вносна бележка, ведно с банково извлечение за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката.</p>	<p>Отговор на настоящия ред се нааня след проверка 1. Дали представените застрахователни полици са за всеки обект на инвестицията (за който се изисква застраховка - напр. за разходи по предоставяне на услуга не се изисква представяне на застрахователна полица), отбелязани са в таблицата за разходите към заявката за плащане, и са в полза на ДФЗ при тотална щета и в полза на бенефициента при частична щета;</p> <p>2. Дали застрахователните полици на бенефициента съдържат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имената, съответно наименованията и адресите на страните;</li> <li>- предмета на договора;</li> <li>- дали са покрити всички застрахователни рискове, упоменати в договора за финансово подпомагане за съответната група активи, предмет на инвестицията.</li> <li>- дали застраховката е сключена за срок минимум 12 месеца.</li> <li>- застрахователната сума или начина на определянето й;</li> <li>- застрахователната премия или начина на определянето й, както и сроковете и реда за нейното плащане;</li> </ul> <p>3. Дали при инвестиции за машини, съоръжения и оборудване е налично описание на активите, обект на подпомагане, или заверен от застрахователя ППП към застрахователната полица с коректно описани марки, модели и серийни номера на активите (за които е приложимо). 4. Дали застрахователните полици предвиждат самоучастие и дали същото се прилага за някой от покритите рискове съгласно договора с ДФ "Земеделие". Не се допуска прилагането на самоучастие за задължителното покритие на застрахователни рискове за съответната група активи съгласно договора с ДФ "Земеделие", нито лимит на отговорност. 5. Дали са налични платежни документи, съдържащи необходимите реквизити (квитанция, сметка за платена застр. премия, платежно/преводно нареждане и банково извлечение), удостоверяващ изплащане на цялата стойност на начислената/ите застрахователна/и премия/и. При проверката данните се попълват в Работен лист за извършени плащания.</p> <p>Отговор „Да“ се отбелязва само при наличие на документите и съответствие с гореописаните изисквания. В случай, че не са представени гореописаните документи се отбелязва отговор „НЕ“. Когато за част от инвестициите не са изпълнени изискванията, вкл. след получаване на отговор на уведомително писмо за нередовности, се отговаря "ДА", констатираните несъответствия се описват в поле "Забележки". Забележките се взимат предвид при оторизация.</p>

19	Ползвателят има право да извършва подпомаганата дейност	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Копие от лиценз и/или разрешително, и/или регистрация за упражняване на дейността, в зависимост от вида подпомагана дейност Копие от окончателен договор за присъединяване към електроразпределителната мрежа и/или договор за изкупуване на електрическа енергия, в случаите на изпълнение на инвестиция, свързана с производство и продажба на енергия от възобновяеми източници	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се отбелязва: 1. Когато подпомаганата дейност на ползвателя подлежи на регистрационен, разрешителен, лицензионен или друг вид режим съгласно националното законодателство (например подлежи на категоризация съгласно Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения; подлежи на лицензиране съгласно Закона за автомобилните превози, и др. ) Когато инвестицията е свързана с производство и продажба на енергия от възобновяеми източници, се изисква представяне на окончателен договор за присъединяване към електроразпределителна мрежа и/или договор за изкупуване на електрическа енергия 2. Когато са представени съответните разрешителни, лицензионни и регистрационни документи на името на ползвателя, доказващи спазването на националното законодателство (например удостоверения за категоризация - за хотели, къщи за гости и др. средства за поделон, заведения за хранене и др.; лиценз за извършване на обществен превоз на пътници и товари съгласно Закона за автомобилните превози - за закупуване на пътни превозни средства за превоз на пътници и товари; копие от окончателен договор за присъединяване към електроразпределителната мрежа и/или договор за изкупуване на електрическа енергия, в случаите на изпълнение на инвестиция, свързана с производство и продажба на енергия от възобновяеми източници и др.). Отговор "Не" се отбелязва, когато за подпомаганата дейност на ползвателя се отнася условие 1 и не е изпълнено условие 2. Отговор "Неприложимо" се отбелязва, когато за подпомаганата дейност на ползвателя не се отнася условие 1 или се кандидатства за междинно плащане и цялата инвестиция, предмет на договора, не е напълно извършена. Когато документът може да се издаде от съответната институция само след извършване на цялата инвестиция, в "Забележки" се отбелязва, че трябва да се изиска при окончателно плащане. Когато при окончателно плащане е представено временно удостоверение за категоризация, с изрично писмо ползвателят се уведомява, че срокът за обработка на заявката за плащане се удължава до представяне на удостоверение за категоризация, но не повече от законоустановения срок за издаването му.
<b>Секция В Специфични изисквания според вида на разхода</b>			<b>Изисквани документи</b>	<b>Указания</b>
В-1 01	Изграждане и/или реконструкция или подобрене на сгради и/или помещения и друга недвижима собственост	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.		Отговор "ДА" се отбелязва, когато инвестицията или част от нея е за изграждане и/или реконструкция/подобрене на сгради и/или помещения и друга недвижима собственост. В противен случай се отбелязва отговор "Неприложимо".
			Разрешително за ползване на строеж, акт - образец 16 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр.72 от 2003 г.) (Наредба № 3 от 2003 г.), акт -образец 15 – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията),  Разрешително за въвеждане в експлоатация, образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане	За да се отбележи отговор "Да" се проверява: 1. Наличието на приемо-предавателен протокол между бенефициента и одобрения по договор с ДФЗ доставчик/изпълнител и съответствие между активите, посочени в ППП и одобрените от ДФ "Земеделие" - в протокола трябва да посочени всички активи, предмет на подпомагане, ведно с описание на техническите характеристики и серийните номера /за активите, за които е приложимо/, подписи и печати /където е приложимо/ на приемащата и предаващата страни; 2. Наличието на акт-образец 15 за строежите от първа до пета категория, издаден съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съдържащ: а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.; б) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;/ 3. Наличието на акт- образец 16 за строежите от първа до трета категория /съставен от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени



1	Извършените строително-монтажни работи отговарят на изискванията на българското законодателство и съответстват на представените одобрени технически проекти и разрешението за строеж.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<p>Приемо-предавателен протокол между строителя и ползвателя на помощта за всички извършени строително-монтажни работи (включващ подробна количествено-стойностна сметка)</p> <p>Писмо-обосновка и подробна количествено-стойностна сметка на хартиен и електронен носител от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата наложени извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо)</p> <p>Заповед за изменение на количествено-стойностна сметка (вариационна заповед), книга на обекта, одобрена от лицето, упражняващо строителен надзор и възложителя (когато е приложимо)</p> <p>Протокол образец 17 съгласно Наредба №3 от 2003г. За съставяне на актове и протоколи</p>	<p>строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна/; 4. Наличие на удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория, издадено от органа, издал разрешението за строеж или наличие на разрешение за ползване за строежите от първа до трета категория.</p> <p>5. Наличието на писмо-обосновка и подробна количествено-стойностна сметка от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата за извършването на допълнителните СМР дейности, както и книга на обекта/Заповедна книга съгласно чл. 158, ал. 2 във връзка с чл. 170, ал. 3 от ЗУТ - в случаите на заявени за плащане допълнителни строително-монтажни дейности по одобрената инвестиция, невключени в одобреното КСС съгласно договора с ДФЗ (например разлика в размери/характеристики/параметри/количества по отделните позиции от КСС). Документите се взимат под внимание при оторизация на заявката за плащане, в съответствие с инструкцията за оторизация (Приложение 25).</p> <p>6. Акт протокол 17 трябва да е съставен от комисия, назначена със заповед на възложителя и да съдържа:</p> <p>а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;</p> <p>б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с одобрените по договор с ДФЗ активи;</p> <p>в) доказателства, че строежът/машините/съоръженията не е/са показал/и недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.</p> <p>При липса на изискуемия документ или някой от изискуемите реквизити се отбелязва отговор "Не". * Строежите от шеста категория не подлежат на въвеждане в експлоатация съгласно чл.178 от ЗУТ. В случай на заявка за междинно плащане за обособена част от инвестицията, за която не могат да бъдат издадени всички гореописани актове (например разрешение за ползване, удостоверение за въвеждане в експлоатация и др.) се отбелязва отговор "ДА" и в поле "Забележки" се описва, че липсващите документи следва да бъдат представени със заявката за окончателно плащане.</p>
2	Сградите/помещенията, обект на подпомагане, са категоризирани	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Удостоверение за категоризация	<p>Отговор "ДА" се отбелязва, когато е представено удостоверение за категоризация или заповед на кмета за категоризиране съгласно Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведените за хранене и развлечения, издадено на името на бенефициента и за одобрената инвестиция, предмет на финансово подпомагане. В случай, че е представено временно удостоверение за открита процедура по категоризиране, с уведомително писмо се изисква да бъде представено безсрочно удостоверение. Отговор "НЕ" се отбелязва, когато документът е изискуем съгласно българското законодателство и не е представен. Отговор "Неприложимо" се отбелязва, когато документът не е изискуем съгласно Закона за туризма и Наредбата за категоризиране или при заявка за междинно плащане, когато е извършена обособена част от инвестицията, която не може да бъде категоризирана преди окончателното завършване на цялата инвестиция, обект на подпомагане. В този случай в поле "Забележки" се отбелязва, че удостоверението за категоризация следва да бъде представено със заявката за окончателно плащане. Когато при окончателно плащане е представено временно удостоверение за категоризация, с изрично писмо ползвателят се уведомява, че срокът за обработка на заявката за плащане се удължава до представяне на удостоверение за категоризация, но не повече от законоустановения срок за издаването му.</p>
3	Обектът е въведен в експлоатация	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от IV и V категория или разрешение за ползване за строежите от I II III категория	<p>Отговор "ДА" се отбелязва, когато е представен нормативно изискуем документ за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията строежи съгласно ЗУТ. Отговор "НЕ" се отбелязва, когато документът е нормативно изискуем и не е представен. Отговор "Непр." се отбелязва за строежите от шеста категория, с изключение на случаите по чл. 2, ал.2, т. 3 от Наредба № 3/31.07.2003 г. "Непр." се отбелязва и в случаите на междинно плащане, когато за одобрената обособена част от инвестицията не е издаден нито един от описаните актове. В този случай в поле "Забележки" се отбелязва, че документът следва да се представи със заявката за окончателно плащане.</p>
В-1 02	Закупуване на коне за неземеделска дейност	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.		<p>Отговор "ДА" се отбелязва, когато подпомаганата инвестиция или част от нея е за закупуване на коне за неземеделска дейност. В противен случай се отбелязва отговор "Неприложимо".</p>
1	Закупените животни са предназначени за неземеделска дейност	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<p>Копие от паспортите на закупените животни</p> <p>Декларативна част в заявката за плащане</p>	<p>Отговор "ДА" се отбелязва, когато са представени копия от паспортите на всички закупени животни, обект на финансово подпомагане и бенефициентът е декларирал в заявката за плащане - т. 10, че същите са предназначени за неземеделска дейност. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ"</p>

2	Стопанството на бенефициента е регистрирано в -БАБХ	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Удостоверение за регистрация на стопанството в БАБХ	Отговор "ДА" се отбелязва, когато е представено удостоверение за регистрация на стопанството в БАБХ на името на кандидата и след извършена проверка в регистъра на БАБХ на адрес: <a href="http://iacsdb:7777/iacsprod/?p=260">http://iacsdb:7777/iacsprod/?p=260</a> :10, е установено, че на името на ползвателя има регистриран животновъден обект за отглеждане на коне. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ". Отговор "Непр." се отбелязва, когато стопанството на ползвателя не подлежи на регистрация съгласно действащата нормативна уредба или се кандидаства за междинно плащане и инвестицията не е изцяло извършена. В този случай в поле "Забележки" се описва, че документът следва да се представи със заявката за окончателно плащане.
<b>В-1 03</b>	<b>Закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника, до пазарната стойност на активите</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.		Отговор "ДА" се отбелязва, когато подпомаганата инвестиция или част от нея е за закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника, на пазарната стойност на активите. В противен случай се отбелязва отговор "Неприложимо".
1	Машината, съоръжението или оборудването, обект на инвестицията, са преминали 72-часови проби преди въвеждане в експлоатация	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Протокол образец 17 за проведена 72-часова проба на машините при експлоатационни условия.	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се отбелязва, когато протоколът за 72 - часова проба е: 1. издаден и съдържа нормативно установените реквизити съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (съставен от комисия, назначена със заповед на възложителя, упоменат е периода на извършване на 72-часовата проба, резултатите от нея при експлоатационни условия доказват спазване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, че са спазени хигиенните изисквания, изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др., 2. данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с одобрените по договор с ДФЗ активи; 3. налице са доказателства, че машината, съоръжението или оборудването не са дали недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията. При липса на документа или реквизити се отбелязва отговор "Не". "Непр." се отбелязва когато документът не се изисква съгласно действащата нормативна уредба.
2	Обектът, за който са предназначени закупените активи е собственост и/или нает с договор за наем от ползвателя на помощта	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Непр.	Документ/и за собственост или договор за наем за обекта, за който са предназначени активите  Удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от IV и V категория или разрешение за ползване за строежите от I II III категория, или приемо-предавателен протокол за извършените СМР за строежите от VI-та категория - при закупуване на активи, предназначени за нови изгради	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се отбелязва, когато: 1. представените със заявлението за кандидатстване документи за собственост/договори за наем за обекта, за който са предназначени активите, съответстват на местоположението, описано в представените със заявката за плащане документи (ППП, протокол за 72-часова проба, разрешителни и т.н.) и/или установеното при посещение на място и/или 2. са представени документи, доказващи изграждането и/или въвеждането в експлоатация на одобрения със заявлението за подпомагане обект, за който са предназначени активите. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ". Отговор "Неприложимо" се отбелязва, в случай на междинно плащане, при което обектът, за който се кандидаства или, за който са предназначени активите, не е завършен и не са издадени документи, доказващи въвеждането им в експлоатация или документите за въвеждане в експлоатация не са изискуеми съгласно действащата нормативна уредба. В случай, че обектът не е завършен на междинно плащане в поле "Забележки" се описва, че документите за въвеждане в експлоатация следва да се представят със заявката за окончателно плащане.
<b>В-1 04</b>	<b>Разходи за придобиване на патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейността по проекта</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.		Отговор "ДА" се отбелязва, когато подпомаганата инвестиция или част от нея е за придобиване на патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейността по проекта. В противен случай се отбелязва отговор "Неприложимо".
			Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от ползвателя на помощта.	Отговор "ДА" се отбелязва, когато са представени документите, издаден на името на ползвателя, удостоверяващ придобиването на



